

KOOLI VALIKAINED „Raamatupidamise alused“

Õppemaht	35 tundi
Õppevorm	5 kontakttundi 30 tundi iseseisvat tööd sh Moodles ja e-õpe
Õppekeel	Eesti keel
Õppe- ja kasvatus-eesmärgid	Õpilased omandavad teadmised ja oskused majandusarvestuse korraldamisest ettevõttes ning kassapõhise ja tekkepõhise raamatupidamise arvestuse põhitõdedest. Kursuse eesmärgid: <ul style="list-style-type: none"> tutvustada raamatupidamisalast dokumentatsiooni, seadusandlust ja korraldamist; õpetada vormistama majandustehinguid, neid kandma raamatupidamisdokumentatsiooni; koostama koonddokumente – bilanss, kasumiaruanne, rahavoogude aruanne tutvustada info leidmise allikaid ja organisatsioone, kuhu vajadusel küsimustega pöörduda.
Ainekava sisu lühikirjeldus	<ol style="list-style-type: none"> Sissejuhatus ainesse. Raamatupidaja elukutse Raamatupidamise ajalugu Raamatupidamise aine ja vahendite liigitus Raamatupidamise meetodid ja tavad Raamatupidamise seadus Raamatupidamise bilanss Kontod ja kahekordne kirjendamine raamatupidamises Raamatupidamise sise-eeskirjad Firma majandusaasta aruanne Vastutus raamatupidamisalases töös Raamatupidamisalased dokumendid ja nende vormistamine ning säilitamine.
Õpiväljundid (õpitulemus sh ka üldpädevused)	<ul style="list-style-type: none"> Õpilane tunneb raamatupidamise aluseid, printsiipe ja meetodeid ning oskab analüüsida bilanssi ja kasumiaruannet; õpilane oskab valida kasutatavat raamatupidamise tava ja hinnata erinevaid võimalusi raamatupidamise korraldamisel; õpilane teab raamatupidamise arvestust reguleerivaid õigusakte ja oskab neist leida vajaminevat informatsiooni; õpilane teab bilansi, kasumiaruande, rahavoogude aruande omavahelisi seoseid; õpilane oskab luua korrektset dokumentatsiooni ning koostada ja registreerida dokumente raamatupidamises; õpilane oskab teostada töötasu arvestust.
Hindamisviis	Mitteeristav hindamine: <ul style="list-style-type: none"> „arvestatud“ („A“) „mittearvestatud“ („MA“)

	<ul style="list-style-type: none"> • Sõnaga „arvestatud“ („A“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see ületab või vastab määratud baastasemele miinimumtasemel omandatud õpitulemusele. • Sõnaga „mittearvestatud“ („MA“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on baastasemest madalamal tasemel.
<p>Hindamine: mitu ja mis tööd õpilased peavad tegema</p>	<p>Iseseisvad tööd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Essee „Minu valmisolek tööks raamatupidajana, minu tugevad ja nõrgad küljed“ 2. Ettevõtte raamatupidamise sise-eeskirjad koostamine; 3. Ettekanne RTJ kohta; 4. Iseseisvad ülesanded kursuse raames (testid Moodles – 5-7 (?) ülesannet); 5. Üldine kokkuvõtlik test läbitud teemade järgi.