

## NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

1. **Isikuandmete vastutav töötaja** Narva Soldino Gümnaasium (edaspidi *kool*), Tallinna mnt 40, Narva 21006, e-mail [sekretar@soldino.edu.ee](mailto:sekretar@soldino.edu.ee)

2. **Töötaja nimi** ....., isikukood  
..... e-post .....

3. **Annan koolile nõusoleku avalikustada järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märke V või X):**

- Nimi (sh ka õpetaja nimi erinevate töögruppide koosseisus, nt aineseksioonid, UNESCO komisjon jne)  
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada pedagoogi tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.
- Foto ja töö e-posti aadress  
Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning jagada laste vanematele õpetajate kontaktinfot.
- Õpetaja poolt juhendatavad õpilaste praktilised ja uurimistööd  
Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.
- kooli üritused ja nende salvestused  
Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.

Luban neid andmeid avalikustada:

- kooli infostendil
- kooli veebilehel [www.soldino.edu.ee](http://www.soldino.edu.ee)
- kooli Facebooki-lehel
- ajakirjanduses
- klassi veebiblogis
- Narva linna haridusportaalis: [www.narvaharidus.edu.ee](http://www.narvaharidus.edu.ee)

**Annan koolile nõusoleku kasutada oma töö e-posti aadressi järgmiselt:**

- saata töö e-posti aadressile kooli juhtkonna, tugispetsialistide ja klassijuhataja poolt koostatud e-kirju  
E-kirjade saatmise eesmärk on vajadusel suhelda õppe- ja kasvatustöö küsimustes.

**Eriliigilised isikuandmed**

- Annan koolile nõusoleku töödelda oma tervisekontrolli käigus saadud terviseandmeid oma tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib töötaja vajada prille, täiendavat lisapuhkust):
- Annan koolile nõusoleku töödelda oma perekonnaseisu ja oma alaealiste laste andmeid (tervise seisund, mille tõttu võib töötaja täiendavat lisapuhkust):

Töötajate terviseandmete töötlemise eesmärk on tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

## **Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral**

### **1. Õiguslik alus**

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool töötajalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

### **2. Töötaja õigused**

#### **2.1. Nõusoleku tagasivõtmine**

Töötajal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb töötajal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

#### **2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine**

2.3. Töötajal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.4. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid töötaja taotluse alusel. Digitaalselt allkirjastatud taotlus tuleb esitada e-posti aadressil [personalispetsialist@soldino.edu.ee](mailto:personalispetsialist@soldino.edu.ee) või pöörduda koolikantseleisse.

2.5. Kool vastab kõigile töötaja õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui töötaja pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata.

### **3. Andmete avalikustamine ja edastamine**

3.1. Kool on kohustatud avaldama töötaja isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Andmed avalikustatakse kooli veebilehel piiramatule hulgale kolmandatele isikutele. Andmed avalikustatakse Facebookis avalikkusele.

### **4. Andmete säilitamine**

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt kooli õpilasraamat) või kui töötaja seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.2. Eriliigilisi andmeid ja töötaja kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni töötaja on koolis tööl. Pärast seda andmed arhiveeritakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse vastavalt Narva Soldino Gümnaasiumi loetelule.

### **5. Turvalisus**

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2. Kooli veebilehe turvalisuse eest vastutab teenust osutav firma.

5.3. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.4. Töötaja eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada andme kaitse.

6. Kõigi andmetöötamise kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli juhtkonna poole e-posti aadressil [sekretar@soldino.edu.ee](mailto:sekretar@soldino.edu.ee)

7. Töötajal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema õigusi.

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

Töötaja nimi .....

Allkiri ..... Kuupäev .....