

Õiend

Narva Soldino Gümnaasiumi sisehindamise kohta valdkonnas „Ressursside juhtimine“

1. Vastavalt direktori käskkirjale 02.02.2017 nr 1 – 7/46 oli moodustatud töörühm, mille ülesandeks oli läbi viia kolme aasta lõikes sisehindamine ressursside juhtimise valdkonnas ning lähtudes saadud andmetest teha ettepanekud parandamist vajavates valdkondades. Sisehindamine teostati perioodil 3.04. – 17.04.2017
2. Sisehindamise käigus analüüsiti füüsiline õpikeskkond, võimalused infotehnoloogia ja kaasaegsete õppemeetodite kasutamiseks, eelarveliste ressursside juhtimine, materiaaal-tehnilise baasi arendamine, vaimne ja füüsiline turvalisus, säästlik majandamine, inforessursside juhtimine. Töörühm tegi ka ettepanekud parandamist vajavates valdkondades. Kõik ettepanekud olid arutatud koolijuhtkonna koosolekul (22.05.2017) ning tutvustatud ja arutatud õppenõukogul (06.06.2017) ja hoolekogul (29.08.2017)

3. Analüüsiv osa

Ressursside juhtimise valdkonnas oli püstitatud 4 eesmärki

- 3.1. EESMÄRK 4.1. Gümnaasiumis on loodud atraktiivne, kaasaegne ja riskianalüüsil tuginev turvaline õpikeskkond, mis tagab riikliku õppekava rakendamist.

INDIKAATOR: Aastal 2018 gümnaasiumis on loodud põhikooli ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele vastav füüsiline õpikeskkond.

Rakendamine:

Kooli arvelt pidevalt täiendatakse füüsilist õpikeskkonda.

Alltoodud tabelist on näha kooli kulusid õppevahenditele

2014	2015	2016	2017
48422	49882	45671	34450

Õpikuid tellitakse ühiselt, selleks koolikodulehel avatakse tellimistabel, kuhu igal õpetajal on võimalus sisse kanda oma tellimust. Kui rahalistest vahenditest jääb puudu, siis koolijuhtkond langetab otsuse millest tuleb loobuda. Nagu näha kulud õppevahenditele kõikuvad aastati, mis on seotud õpilaste arvuga. Kuid kool leiab võimaluse osta kõik vajalikud õpikud ja õppematerjalid. Õppevahendite kuluartiklist on soetatud ka tehnika, kooli eelarvelt oli ostetud: 4 meediaprojektorit - Gussakov Katerina (2015), Raud Anna, Denisova Olesja, loengusaal (2014);

2 sülearvutit - Kanev Andrei (2015), Skripnitšenko Ljubov (2016); 10 arvutit: Gnevaševa Julia, Malinova Julia, Varakina Natalja, Moisejenko Oksana, loengusaal (2015); Sile Tatjana, Danilova Svetlana, Timoškin Arno, Sovetnaja Tatjana, Nagibina Olga (2016);

üks 3D-printer; 4 dokumendikaamerat (kab. 311, 315, 402, 406); 5 roobotit Edison V2.0 Programmable Robot õppematerjaliga “EdWare Robot Programming Software” (huviringi jaoks); 3 TV kab. 107, 201, 403Projektide kaudu soetatud 3 sülearvutit.

Õpetajate avalduste alusel ostetakse ka vajalikke õppevahendeid ainekavades sätestatud tegevuste elluviimiseks ning ainekava täitmiseks (tööõpetus, kunst, loodusained, kehaline kasvatus)

Projektide rahast toetati pigem õppe – ja kasvatusprotsessi, füüsilist keskkonda kujundamist soodustas kaks projekti: igaaastased riigikaitse projektid, kus on soetatud õppeaine raames kasutatavaid õppematerjale- ja tarvikuid, relvaimitaatoreid, filmid ja CD –plaadid, kompassid, kaarditaskud, kaardid, termosed, esmaabi komplektid ning kirjandus- ja teatmeteoseid (Kaitseministeeriumi toetus, 2914,61 eurot), (2013.a - 25 tahvelarvutit (maksumus 8380 eurot, 4190 eurot-toetus,TH, 4190 eurot-toetus, NLVKO projektide toetuse fond), on soetatud sülearvuti koos softvara-, tarkvara- ja spetsiifilise õppevaraga matemaatika õpetaja IT-varustus Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutuse programmi kaudu (maksumus 932eurot,500 eurot-toetus,HTM, 432 eurot-toetus NLVKO projektide toetuse fond),

A-korpuse 4. korrusel on paigaldatud wifi - 15.12.2014 (1206 eur, akt 918 OÜ IBSD)

On korraldatud sisekoolitus 4. korrusel töötavatele õpetajatele wifi-le juurdepääsu avamise ja sulgemise kohta.

On tehtud suur töö füüsilise keskkonna uuendamiseks (lisa 1)

Hindamine: iga kalendriaasta lõpus hinnatakse õpetajate vajadusi ja ostetakse vajalikke materjale õppekava rakendamiseks. Nagu näha õppekavas sätestatud füüsilisele keskkonnale esitatavatest nõuetest kõige kessem varustus on muusika valdkonnas.

Antud valdkonna tegevusi ja nende mõju hinnatakse koolijuhtkonna koosolekul, tagasisideküsitluses iga aasta, sihtrühma liikmetega digiplaani koostamisel. Koostatakse aruanded, tehakse täiendusi tööplaanides, antakse aruanded listi kaudu või personali koosolekul.

Korrigeerimine:

2016. aastal oli katsetatud loodusõpetuse e-õpiku kasutamine õppeprotsessis.

Meediaprojektorite asemel hakati kasutusele võtma TV-d (odavam on seade ise ja selle paigaldamine, kauakestvam, kergem ja mugavam kasutusel)

Tahvelarvutitega kapp on üleviidud B-korpusest A-korpuse.

E-registreerimine arvutiklassidesse on täiustatud: avatud kolmeks nädalaks (enne oli kaheks nädalaks); jooksev kuupäev ja tund on värvitud punaseks; õpetajatel on võimalus kustutada ennast registreerimisest.

Tegevustemõju:

Õppekava on rakendatud täies mahus

Tunnis saavad lapsed vajaduse korral oma seadmetega lülituda internetiga (VOSK-programm).

Loodud tingimused õpetajate ja õpilaste digipädevuste paremaks muutmiseks.

Õpetamisprotsess on mitmekesistatud. Loodud võimalused õpetajate ja õpilaste digipädevuste paremaks muutmiseks.

Tahvelarvutid regulaarselt laetakse, korrastatakse ja hooldatakse

Ettepanekud:

- Renoveerimist vajab keemia kabinet, kus ainekava kohaselt peavad olema spetsiaalse kattega töölauad ja tõmbekapp (direktor, direktori asetäitja majandusalal)
- Koostöös aineõpetajatega teha füüsilise keskkonna põhjalik analüüs välja selgitamiseks vajalikud tingimused ja vahendid, arengukava lisas (õppealajuhataja)
- Rohkem osaleda projektides, mis annavad võimaluse laiendada ja täiendada füüsilist keskkonda (projektijuht)
- Põranda märgistus spordisaalis ja põranda taastamine. (direktor, direktori asetäitja majandusalal)
- Digiplaani realiseerimine (meeskond)
- Internetside vajab korrastamist – õpetajatele ja õpilastele (infojuht)
- On vajalikud kotid või muud vahendid tahvel- ja sülearvutite ülekandmise jaoks (direktori asetäitja majandusalal)
- Korraldada õpetajate koostööd digiplaani realiseerimiseks (T.Fedorova, I.Bahramova, infojuht)

3.2. EESMÄRK 4.2. Gümnaasiumis on tagatud kõigile koolitöötajatele ja õpilastele vaime ja füüsiline turvalisus

INDIKAATOR: Õnnetusjuhtumite ja hädaolukordade arv on viidud minimaalse tasemeni.

Rakendamine:

Koolis on paigaldatud videovalve (2015); selle kasutamist reguleerib kodukord. Videovalve võimaldab tuvastada korra rikkujaid või koolivara lõhkujaid.

Kooli territooriumil on paigaldatud 5 prožektorit, mis võimaldab valgustada kooli territooriumi pimedal ajal ja tagada turvalisus.

Kõik koolihoone pääsud ja koridoridesse viivad pääsud on nõuete kohaselt varustatud tuletõkkeustega. Eelmisel aastal oli paigaldatud hädavalgustussüsteem.

Kooli veebilehel on veerg „Õpikeskkonna turvalisus“ <http://www.soldino.edu.ee/index0.php?page=801>, kus on võimalik tutvuda kõigi kooli turvalisuse tagamist reguleerivate dokumentidega:

Koolis on välja töötatud kriisiolukorra lahendamise plaan, mis oli uuendatud 2015.a pärast äkkrünnaku õppuse läbiviimist, iga aasta tehakse riskianalüüs, kodulehel on tuleohutusjuhend; temaalised õppematerjalid. Iga veerandi lõpus toimuvad ohutusalsed klassijuhatajatunnid ja vähemalt üks kord aastas õppeevakuatsioonid ja tuletõrjekoolitused õpetajatele.

Selleks et tagada vaimset turvalisust korraldatakse psühholoogialased koolitused, kus õpetatakse käituma ja toime tulema (2014 – viha juhtimine, 2014 – 2015 Efektiiivse õppekeskkonna kujundamine, 2016 – kiindumusteooria). Tervise Nõukogu protokollis (05.01.2016) on ära märgitud pedagoogide vaimse tervise säilitamise tähtsust, kuid seejuures rõhutatakse ka õpetaja enda rolli. Riskide analüüsimisel hinnatakse õppekeskkonna turvalisust, kus ühe ohutegurina nähakse vägivalda. Selleks et seda vähendada koolis on korraldatud korrapidamine, õpetajaid juhendatakse korrapidamise küsimustes.

Läbi klassijuhatajatundide ja õppetundide tõstetakse õpilaste teadlikkust turvalisuse tagamise teemal: klassijuhatajatunnid teemal „Liiklusohutu ja ohutus vetel“, loodusõpetuses käsitletakse järgmisi teemasid „Turvaline maja“, „Võõrad inimesed“, „Turvaline käitumine meedias“, „Ohutu koolitee“. Korraldatakse õppekäike päästeametisse, kaks aastat järjest toimuvad „Ohutu Interneti päevad“. Kooli veebilehel on veerg „Liikluskasvatus“ <http://liikluskasvatus.ucoz.com/>. Kolm aastat töötab jalgratturite ring. Kool osaleb projektis „Ole nähtav!“

Korrigeerimine:

2015.aastal oli muudetud hädaolukorra lahendamise plaan ja saadetud maavalitsusesse kooskõlastamiseks

Toimub pidev korrapidamise graafiku uuendamine

2015.a kinnitatud uus õppekava, 2016.a on tehtud muudatused õppekava üldosas sh läbivad teemad ja liikluskasvatus

Tegevuste mõju:

Medõe andmetel õnnetusjuhtumite arv on tunduvalt langenud kolme viimase aasta jooksul (tervise nõukogu protokoll nr 20)

Kõik õpetajad ja õpilased teavad kuidas käituda kriisiolukorras

Parandusvaldkonnad:

Piirdeaia paigaldamine

Tellida psühholoogiaalane koolitus, mille käigus saadakse ka pilti kollektiivi rahuolust vaimse keskkonnaga (juhtkond)

3.3. EESMÄRK 4.3. Gümnaasiumis on tagatud ja toetatud säästlik majandamine.

INDIKAATOR: Soojus- ja elektrienergia tarbimine on vähenenud võrreldes 2014.a hetkeolukorraga

Rakendamine :

Kolme aasta jooksul olid vahetatud kõik aknaplokid koridorites, treppidel, tualettides, keldriruumis ja abiruumides (umbes 50 tükki)

Oli paigaldatud uus energissäästlik soojuspump soojussõlmes

Koolihoone on saanud C - klassi energiamärgistuse

2016.a kultuuriosakonda oli saadetud taotlus koolihoone fassaadi remondi teostamise kohta

Oli vahetatud valgustus: endised valgustid on vahetatud säästlikumate vastu sh liikumisanduritega valgustid (kabinetid 101,102,108,201,202,307,409,314, fuajee, riidehoid, õpetajatetuba, algkooli viival trepil)

Hindamine:

Koolijuhtkonna koosolekul 24.12.2016 arutati energia kasvavaid kulusid, jõuti otsusele, et energia säästmise programmis peaks osalema terve kool, seega oli loodud töörühm, kelle ülesandeks on välja töötada säästliku energia tarbimise programm.

	ЕД.ИЗМ.	2013	2014	2015	2016
Elekter	KWh	127456	129534	135207	
keskküte	MWh	815	737,15	704,46	
Külm vesi	m ³	1374	1860	1778	
Majandamise kulud	Euro	67 978	86 722	64 116	64 536

Korrigeerimine

Direktori käskkirjaga oli loodud töörühm säästliku energia tarbimise programmi väljatöötamiseks ja selle elluviimiseks.

Parendusvaldkonnad:

Kaasa õpilasi ja õpetajaid säästliku energia tarbimise programmi realiseerimisse (töörühm)

3.4. EESMÄRK 4.4. Kõik koolisisesed dokumendid on kättesaadavad pedagoogidele elektroonsel kujul ning toimib optimaalne elektrooniline infovahetus.

INDIKAATOR: Toimiva elektroonilise dokumendihaldussüsteemi, hästi korraldatud teabevoolu ning õppeinfosüsteemi olemasolu

Rakendamine:

kasutatakse kis - süsteemi sh hoolekogu protokollid, õppeprotsessiga seotud mapid (tööplaanid, uurimistööd, loovtööd, klassijuhatajad, individuaalsed õppekavad, õppematerjalid)

Iga aasta toimuvad koolisisesed IKT alased koolitused/infotunnid

Õpetajate eneseanalüüsid sisaldavad antud valdkonda

UNESCO komitee kaudu arendatakse seda valdkonna ja toimuvad üritused õpilastele

Optimiseeritud teabevool

Hästi toimiv ja pidevalt uuendatav kooli veebelehekül

Hindamine:

Juhtkonna koosolekul arutati IKT valdkonda, oli koostatud põhjalik analüüs (lisa 2)

Arengusuunad:

Digiplaani elluviimine (meeskond)

Kis süsteemi korrastamine (lisa 3, infojuhi aruanne)

Võtta kontrolli alla õpilaste ligipääs e-kooli (klassijuhatajate kohustus)

Tutvustada vanemate koosolekul koolisaiti (klassijuhatajad)

4. Kõik ettepanekud arvestatakse 2017. – 2018.õa üldtööplaani koostamisel ja õppetegevuse planeerimisel

Töörühma liikmed:

Aleksandr Mištšenko

Jelena Lutšezarnaja

Jelena Vassiljeva

Tatjana Fedorova

Natalja Dreval

Svetlana Tomaševitš

Margarita Titova

Kinnitatud:

Ljubov Fomina

Narva Soldino Gümnaasiumi direktor

Lisa 1

Füüsilise keskkonna uuendamise 2015/2016 aastal

1. Куплены 3 комплекта мебели (парты и стулья на 32 человека): кабинет 404,306,102
стол для учителя и стул: кабинет 102
стулья (22 шт) для учеников: кабинет 109
шкаф в кабинет 311
мебель в кабинет 116
 2. Установлены руло в кабинеты 103,107,108,201,215,224,301,315,409.
 3. Заменено освещение: кабинет 101,108,201,202,409, фойе у кубков.
 4. В целях безопасности установлены 3 видеокamеры снаружи и 1 в фойе.
 5. На здании школы установлены 4 прожектора, освещающие территорию школы.
 6. Организация нумерации всех кабинетов и изготовление таблицы кабинетов МАЈАЈУНТ.
- За летний период:
выполнены ремонтные работы стен в спортивном зале,
переезд библиотеки,
кабинет UNESCO (102),
разлиновка парковки для учителей во внутреннем дворе
кабинет 103,
лаборантская 303А
кабинет 409 (совместными усилиями и творческим участием 12А класса)
ремонт LV
Аварийное освещение
Установлены остаточные окна
Волейбольная площадка

Lisa 2

Tõend õpetajate digioskuste arendamisest

Справка по развитию цифальных навыков учителя

В 2013 году рабочей группой была составлена «Программа развития инфотехнологической среды в гимназии на 2014 - 2016» (утверждена приказом директора от 18.12.2013 № 1 – 7/32 <http://www.soldino.edu.ee/pildid/3/320/ikt/prog1416.pdf>) и создана рабочая группа в составе (И.Бахрамова, А.Мищенко, Т.Федорова, В.Алексеева, О.Ромазанова, О.Гукова, А.Игнатьева, Е.Творонович). В программе прописаны достижения школы в области развития ИКТ, намечены цели и действия для их достижения на разных уровнях. К программе прилагается и программа действий на 2014 – 2016 год <http://www.soldino.edu.ee/pildid/3/320/ikt/progkava.pdf> .

За последние три года школа довольно успешно участвовала в нескольких республиканских проектах

- Learning for Future (класс Л.Скоковой)
- Проект Вольфрам (Т.Федорова) 2013
- Проект Creativ classroom (Т.Федорова) 2015
- Проект Digipõõre (учителя работающие на классах погружения)2014
- Проект INNOVE *английский и география 8 классы 2016 - 2020

Проводилось обучение учителей

Digiajastu infotund (2013) – 29 õpetajat

Nutipäev – 22.09.2014, 39 õpetajat

Городская конференция «По следам дигитального переворота» - март 2015

Методический день «Инфотехнологии в учебном процессе» - 18.03.2016, 62 педагога

Городская педагогическая конференция – 2016

Внутренне обучение работе в системе Moodle – 2016; для учителей гимназического звена

Внутреннее обучение для учителей математики – Т.Федорова (протоколы МО)

Введение формирующего обучения через систему е-школы – О.Гукова, 2016

Введение регистрации развивающих бесед через е-школу – Н.Варакина, Ю.Тюленева

Внутреннее обучение для классных руководителей «Как е-среды можно применять в работе кл.рук.» - Т.Федорова

Дигитальные учебники в среде Astra - Расстрыгина, Имаева

Руководство школы прошло обучение *Л.Фомина, И.Бахрамова

„21 sammu digipõõrde praktiliseks elluviimiseks meie koolis“

HITSA koolitus juhtkonnale

Обновление программы развития

Учитель года в области ИКТ

Более активно используется система документов kis.hm, особенно оформление документов на выход, фиксирование творческих и исследовательских работ.

Работает блог учителей начальной школы, обновляется школьный сайт, сайт библиотеки, домашние странички комиссий ЮНЕСКО и домашняя страница учителей физического воспитания.

В 2013 – 2014 при совместной работе всех МО и МО по развитию ИКТ были составлены дополнения к предметным программам, о том какие навыки в области дигитехнологий и каким образом можно развивать через каждый предмет, поскольку отдельного предмета «Информатика» в программе русской школы нет.

В этом учебном году запущена работа по ознакомлению и планированию работы, исходя из компетенций и навыков ученика – 24.10.2016

В этом году в самоанализах учителям было предложено оценить насколько они формируют тот или иной цифровой навык и ученика. Результаты представлены в приложении в таблице Excel.

Области развития

1. Краткое обобщение по полученным результатам. Результаты представлены отдельно по основной школе/гимназии и начальной школе.

По мнению учителей основной школы больше всего внимания уделяется поиску информации в интернете и ученики умеют это выполнять на достаточно высоком уровне *7.4., далее идет умение выполнять и представлять презентацию, затем оформление работ в Word, и выполнение заданий в цифровой среде (learningaps; miksi, kahoot)

Самым слабо развиваемым навыком является выполнение групповых заданий в цифровой среде (хотя ожидается такого вида задание в тестировании PISA), затем оформление схем, графиков или создание и обработка видео файлов *2.94. Мало выполняют контрольных заданий в цифровой среде и что самообучению учителя отводят мало времени *3.2 из 10

Средний цифровой показатель 38 пунктов из 90, что соответствует 42%. Согласно самоанализам учителя составлен список учителей, которые по их мнению активно используют ИКТ в учебном процессе *ТОР 10

Буткевич
Алексеева
Растрыгина
Власова
Сяки
Игнатьева
Nagibina
Лугина
Moškova
Ложкина

В таблице по цветам выделены предметные области, где средства ИКТ должны использоваться больше всего: математика, предметы естественного цикла, прикладные и социальные

По начальной школе общий цифровой показатель меньше 29,8 из 90, что составляет 33%.

Так же как и в основной школе, акцент делается на поиске информации, но далее следует выполнение заданий и контрольных работ в цифровой среде, что связано с активным использованием среды Miksike. Слабые стороны те же, что и в основной школе.

Самосовершенствованием занимаются еще меньше.

ТОР 5

Гукова
Денисова
Подповедкина
Малинова
Гусаков

Судя по самоанализам, сетуют на нехватку компьютеров и отсутствие возможностей, но по данным предоставленным инфотехнологом класс ноутбуков используется только на 36%, 13% учителей. Доминировали учителя иностранного и русского языка, математики.

Класс планшетников используется на 20%, 6% учителей. Причем в период 1.09 по 30.10 доминировали учителя эстонского и русского языка и Т.Федорова.

2. Система Moodle осваивается очень туго.
3. Речь скорее идет не об отсутствии работы в этом направлении *СДЕЛАНО МНОГО, а скорее о хаотичности и отсутствии планомерного и спокойного развития, в котором участвуют все учителя в соответствии с требованиями программы и времени. *одна из стратегий развития образования

Ниже приведена выдержка из исследовательской работы М.Либерта

1. Почему вы не пользуетесь смартфоном или планшетом в учебном процессе?

*В данном вопросе учителям была дана свобода выражения. 12 преподавателей, не использующих планшеты и смартфоны в учебном процессе, дали разнообразные ответы. Самым распространённым доводом против использования планшетов и смартфонов на уроках оказался следующий фактор: **дети будут использовать устройства в личных целях, игнорируя задачи урока.** Также учителя обозначили проблемы **отсутствия информации о методах преподавания с помощью новых технологий и приложений, недостатка техники, качества интернета в школе.** Было высказано мнение о том, что приложения удобны для других сфер жизни, а для образования не подходят. Один учитель заменял планшеты ноутбуками. Один респондент признал, что просто не умеет пользоваться смартфонами и планшетами, но готов научиться.*

Обобщение: процесс освоения ИКТ идет в основном по инициативе руководства или комитета ЮНЕСКО, инициативная группа учителей пока остается в меньшинстве

Предложения:

Необходим педагог (haridustehnoloog), кто будет руководить/помогать/направлять процесс именно с технологической и педагогической точки зрения

Рассмотреть вариант возврата рабочей группы (поскольку как показывает самоанализ, самостоятельно данная область осваивается с трудом, нужна двигающая сила)

Lisa 3:

Rakendamine	<p>Используется как школьная система документооборота.</p> <p>eKIS-конструктор систем, в настоящее время недоработанный до конца. Хранит электронные документы с распределёнными правами. Использует некоторые операции для совместной обработки документов и обмена файлами.</p>
Hindamine	<p>Не работают ссылки в eKIS на некоторых почтовых серверах (например, parva.mail). Не перейти по ссылке, присылаемой в почту, в eKIS. Чтобы через неё войти, нужно авторизоваться в ekis, но тогда нет смысла входить по этой ссылке из почты. Отправлено письмо в kis@hm.ee разработчикам об этой проблеме, меры не приняты.</p> <p>Система работает очень медленно, первая страница открывается пол минуты https://youtu.be/uUY6pMlgU3o, а папки открываются в течение 1 минуты – измерено online-секундомером https://youtu.be/wI_uYUmwfZE. Отправлено письмо в kis@hm.ee разработчикам, меры не приняты.</p> <p>Других вариантов систем документооборота с таким набором функций у нас нет. Мы можем использовать бесплатно только eKIS.</p> <p>В ekis можно хранить личные дела работников с фото и их документами.</p> <p>Возможно обрабатывать совместно документы.</p> <p>Документы регистрируются под двумя номерами одновременно: автоматическая нумерация, - зависит от структуры папок, и можно добавить любой свой номер.</p> <p>Структура каталогов в меню не изменяется, поэтому нельзя создавать структуру папок на своё усмотрение и их названия отличные от меню, тогда расположение и названия папок в меню и дереве каталогов будут не совпадать, найти нужную папку будет невозможно. Счётчики, - автоматические номера документов, зависят от расположения папок, если переместить какую-либо папку они меняются, документы регистрируются под двумя номерами: автоматическим и своим и они никогда не совпадают. Лучше использовать номера из школьных регистраторов.</p> <p>Меню и управление файлами в ekis крайне неудобное. Основано на языке программирования Java, из-за этого при операциях с файлами система постоянно требует обновлений, при каждом нажатии кнопки задаёт много ненужных технических вопросов, непонятных и ненужных учителю, и от этого никак не избавиться, что создаёт препятствия в работе, а на старых компьютерах делает работу невозможной. Но администрация эти неудобства может терпеть, т.к. снабжение новыми компьютерами и функции ekis, позволяют организовать документооборот проще, чем через почту или сайт.</p>
Tegevuste mõju (eesmärk: kuidas see mõjus õppekava)	<p>Освоена система подтверждения заявления на проведение мероприятия.</p> <p>В настоящее время в eKIS складываются протоколы педсоветов, hoolekoogu, писем секретаря, заявки на проведение мероприятий, учебные планы учителей.</p>

rakendamisele)	<p>индивидуальные программы, материалы для уроков, исследовательские и творческие работы учеников, самоанализы учителей.</p> <p>Протоколы педсоветов, hoolekogu, письма секретаря в открытом доступе видны на сайте по ссылке из eKIS.</p> <p>Поиск документов, открытых для публичного просмотра и расположенных в eKIS (ссылка на сайте) неудобен, внешне выглядит безобразно. https://kis.hm.ee/?page=pub_search_dynobj&tid=10043&desktop=10016&unit_id=255</p> <p>или</p> <p>http://www.soldino.edu.ee/index.php?page=5 (Dokumentide register).</p>
Korrigeerimine	<p>Учителями освоена система подтверждения заявления на проведение мероприятия. Сделана инструкция.</p>
Parendusvaldkonnad	<p>В дальнейшем можно располагать там много других документов, используемых в школе администрацией или учителями. Не пересылать их по почте, а брать из eKIS, когда нужно. Ответственное лицо будет складывать их туда своевременно и обновлять. Документы в eKIS возможно обрабатывать совместно.</p> <p>На данный момент ещё не изучены и не используются функции: "Allkirjastamine, Aruteluks, Hoolekogule kinnitamiseks, Kooskõlastamiseks, Täiendamiseks, Täitmiseks, Vastuseks, Täitja, Õppenõukogule kinnitamiseks, Vormistamiseks".</p> <p>Есть некоторые инструкции, которыми можно пользоваться при освоении новых функций системы:</p> <p>https://support.webware.ee/doc/doku.php https://kis.hm.ee/external/dokuwiki/doku.php</p> <p>Не внесены данные в личные карты.</p> <p>При хранении документов в eKIS нужно следить за тем, чтобы не было дублирующей работы, т.к. хранилище тех же документов может оказаться в другой системе, не связанной с eKIS, например EHIS. Иначе объём работы может удвоиться или утроиться.</p>