



NARVA  
SOLDINO GÜMNAASIUM

# ÜLDTÖÖPLAAN

NARVA SOLDINO GÜMNAASIUM

KINNITATUD ÕPPENÕUKOGU OTSUSEGA NR9 27.08.2021  
2021/2022

# Narva Soldino Gümnaasiumi üldtööplaan on koostatud lähtuvalt kooli arengukavast ja õppekavast, 2021/2022. õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest.

## Üldsätted

Kooli üldtööplaan on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41, 240) § 70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaan on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt üldtööplaan vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat. Kooli õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks (määrus kehtestatakse «Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse» § 72 lõike 3 alusel).

## I 2021/2022. õppeaasta üldeesmärgid:

1. Õpilaste ja õpetajate digikompetentside arendamine ja rakendamine õppeprotsessis
2. Gümnaasiumi põhikooliastme õpilaste õppe- ja õpetamiskvaliteedi parendamine
3. Õpilaste individuaalsete eripärade arvestamine ja õpilaskeskse õppe rakendamine

## II Arengukavast ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest lähtuvad eesmärgid:

### 1. Eestvedamine ja personalijuhtimine

- Narva Soldino Gümnaasium on hästi juhitud kool
- Kooli sisehindamissüsteem on ajakohane, üheselt mõistetav ja läbipaistev ning toetab kooli juhtimist
- Suurendatud on AS juhataja kui juhi roll ja vastutus
- Kooli juhtimisstiil ja poliitika aitab säilitada kooli jätkusuutlikkust

### 2. Personalijuhtimine

- Kujundada kollektiivis suhtumist eneseanalüüsi ja arenguvestlusesse, kui enesearengusse
- Koolis on motiveeritud ja koostööks valmis õpetajaskond

- Õpetajate digioskused võimaldavad saavutada riiklikes ainekavades õpilaste kirjeldatud digipädevused.

### **3. Õppe- ja kasvatusprotsess**

- Kooli õppekava on pidevas arengus
- Toetada kooli õpilaste arengut, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust ja kindlustada selleks vastav õppe- ja kasvukeskkond
- Digipädevust kui üldpädevust arendatakse kõigis õppeainetes ja huvitegevuses, see on õppeprotsessi loomulik osa.
- Eesti keele ja inglise keele varase keelekümbelse õppijatele on loodud võimalused järjepidevaks õppimiseks keelekümbelsemetoodika järgi põhikoolis.
- inglise keele ja eesti keele oskustaseme kasvava trendi toetamine
- Põhikooli/gümnaasiumiastme lõpetanu omandatud (õpi)oskused võimaldavad tal jätkata õpinguid järgmisel haridusastmel ja/või olla konkurentsivõimeline tööturul.

### **4. Ressurside juhtimine**

- Gümnaasiumis on loodud atraktiivne, kaasaegne ja riskianalüüsil tuginev turvaline õpikeskkond, mis tagab riikliku õppekava rakendamise.
- Kõik koolisisesed dokumendid on kättesaadavad pedagoogidele elektroonsel kujul ning toimib tõhus elektroonne infovahetus
- Koolis on loodud võimalused tööd soodustava psühhosotsiaalse töökeskkonna loomiseks

### **5. Koostöö huvigruppidega**

- Vanemad on koolipere võrdsed liikmed ning osalevad aktiivselt õppe- ja kasvatusprotsessis.
- Gümnaasiumis on 1.klassi vastuvõetud õpilaste arv tagab tervikuna gümnaasiumi jätkusuutlikkuse.
- Tänu koostööle huvigruppidega on loodud eeldused kooli õppekavas sätestatud õpilaste üldpädevuste kujundamiseks.
- Koolis on toimiv õpilasesindus, kes koostöös direktoriga toetab õpilaste mitmekülgset arengut, arvestades nende huve ja vajadusi ja aitab kaasa kooli maine tõstmisele.
- Kooli iga õpilane teab Narva Soldino Gümnaasiumi kui UNESCO kooli eesmärgi ja väärtusi ja järgib neid igapäevaelus.
- NSG õpilased on innustatud kooli vilistlaste saavutustest ja edulugudest

## Narva Soldino Gümnaasiumi üldtööplaani 2020/2021. õppeaastal

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE														
Tegevused, ülesanded valdkonniti	S E P T	O K T	N O V	D E T S	J A N	V E B	M Ä R T S	A P R	M A I	J U N I	J U L I	A U G	Vastutaja	Kaasatud isikud
Ainesektsioonide töö koordineerimine ja kontroll	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhataja II	kogu kool
HEV – õpilaste õppe koordineerimine ja kontroll			x			x				x		x	HEV- koordinaator	tugispetsialistid
Sisehindamise materjalide kogumine ja analüüs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppealajuhatajad	kogu kool
Sisehindamise analüüs ühiste arutelude ja ümarlaudade vormis								x	x	x			Õppealajuhatajad	kogu kool
Arengukava täitmise analüüs				x						x			Direktor	AS juhatajad, juhtkond, hoolekogu
Üldtööplaani koostamine ja arutamine õpetajaskonnaga										x		x	Direktor	Juhtkond, AS juhatajad, kogu kool
Õppeaasta kokkuvõtete tegemine ja analüüsimine										x		x	Direktor	juhtkond
Õpetajate ja õpilaste edusammude tunnustamine (kooliraadio – kord kuus)		x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	ÕE, huvijuht, õpetajad, sekretär
Tegutsemiskava väljatöötamine 1.klassi vastuvõetud õpilaste arvu tagamiseks ( ringid, robotika, pikapäevavõim, klassid, õpetajad)	x												Direktor	Õppealajuhatajad, AS juhatajad
Ümarlaud õpetajaskonnaga – kooli arengu visiooni arutamine ja prioriteetide paikanemine.							x						Direktor, õppealajuhataja II	Kogu kool
Kompleksne sisehindamine								x	x				Õppealajuhataja II	Kogu kool

**PERSONALI JUHTIMINE**

<b>Tegevused, ülesanded valdkonniti</b>	<b>S E P T</b>	<b>O K T</b>	<b>N O V</b>	<b>D E T S</b>	<b>J A N</b>	<b>V E B</b>	<b>M Ä R T S</b>	<b>A P R</b>	<b>M A I</b>	<b>J U N I</b>	<b>J U L I</b>	<b>A U G</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Kaasatud isikud</b>
AS juhatajatega arenguveestluste läbiviimine ja nende juhtimisoskuse arendamine								x	x	x			Direktor	juhtkond
Töölepingute ja ametijuhendite täiustamine	x	x											Personalispetsialist	direktor
Personali vajaduspõhine koolitamine (väliskoolitused)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Õppealajuhataja II	õpetajad
Infovoldiku väljatöötamine uue personali jaoks		x											Õppealajuhatajad	juhtkond
Personali sisekoolitused, sh digikoolitused, õpilaskeskse õppe korraldamine, digipädevuste tasemetöö tulemuste analüüs, aja uued väljakutsed ( valmisolek muutusteks ja enesearenguks), läbipõlemine/stressitaluvus		x		x		x		x		x			Õppealajuhatajad	õpetajad
Uue personali mentorlussüsteemi väjatöötamine			x	x	x	x	x	x					Õppealajuhataja II	juhtkond
Uute ja alustavate õpetajate toetamine kohanemisaastal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppealajuhatajad	mentorõpetajad
Töötajate rahulolu uuring									x	x			Direktor	juhtkond
Muudatused personali tunnustussüsteemis			x										Direktor	Juhtkond, AS juhatajad töörühm
Personali uuendamine vajadusel	x									x		x	Direktor	personalispetsialist, juhtkond
Kolleegilt kolleegile kogemuste ja ideede jagamine		x				x							Õppealajuhatajad	õpetajad
Meeskonnatunde loomine ühistegevuste kaudu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	juhtkond, tervisenõukogu
Töötajate eneseanalüüs ja tagasiside andmine		x	x						x	x			Õppealajuhataja II	õpetajad
Arenguveestlused õpetajatega		x	x	x									Direktor	kõik õpetajad
Tuleohutuse sisekoolitus	x												Direktor	Kõik õpetajad
Pensionile läinud õpetajate kutsumine õpetajapäevale Õpetajapäev. 5 o'clock üritus kollektiivile		x		x									Majandusalajuhataja	

## KOOSTÖO HUVIGRUPPIDE GA

Tegevused, ülesanded valdkonniti	S E P T	O K T	N O V	D E T S	J A N	V E B	M Ä R T S	A P R	M A I	J U N I	J U L I	A U G	Vastutaja	Kaasatud isikud
Pere päev algklassides									x				M.Titova, Majandusalahataja	Algkooliõpetajad, kogu kool
Avatud tunnid lastevanematele ( sh tulevaste 1.klassi õpilaste lastevanemate jaoks) ja lasteaiakasvatatajatele		x											Õppealajuhatajad	Juhtkond, 3.klassi õpetajad
Lastevanemate üldkoosolek ja klassikoosolekud (sh digitaalsed)	x												Direktor	Juhtkond, klassijuhatajad
Aktiivsete lastevanemate tunnustamine									x				Direktor	Klassijuhatajad
Hoolekogu koosolekud	x			x						x			Direktor	hoolekogu
Ühisürituste ja -projektide korraldamine	x			x		x		x					Juhtkond	Kogu kool
Rahulolu uuringu läbiviimine õpilaste ja vanemate hulgas									x				Õppealajuhatajad	Koolipsühholoog, klassijuhatajad
Kooli kodulehel ja Facebookis koolielu kajastava info uuendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Infojuht	Sekretär, juhtkond, õpetajad
Kooli tegemiste kajastamine meedias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	Sekretär, juhtkond, õpetajad
Oma kooli heade praktikate jagamine (konverentsid, koolikülastused, meedia jms)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Õppealajuhatajad	kogu kool
Kooli sööklaga koostöö korraldamine ja hinnang õpilaste toitlustamisele	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Direktor	tervisenõukogu
Koostöö arendamine Rapla Vesiroosi kooliga (ühisprojektid, külaskäigud, üritused jms)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppealajuhataja II	Juhtkond, 6.-9.klasside õpilased, põhikooliõpetajad

Tegevused, ülesanded valdkonniti	S E P T	O K T	N O V	D E T S	J A N	V E B	M Ä R T S	A P R	M A I	J U N I	J U L I	A U G	Vastutaja	Kaasatud isikud
Koostöö arendamine teiste asutustega (ühisprojektid, külaskäigud, uuringutes osalemine, üritused jms)	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Koordinaatorid	Kogu kool
“Liikuma Kutsuv Kool”: aktiivsuse võtted tunnis (kogemuste jagamine), aktiivsed vahetunnid	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			A.Bessonova	kogu kool, aktiivsed õpilased
Huvigruppide kaasamine koolielu traditsioonilistele üritustele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Huvijuht	juhtkond
Võimalusel välisprojektidega jätkamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Koordinaatorid	juhtkond, õpetajad
Õpilasesinduse töö koordineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Huvijuht	klassijuhatajad
ÕE aktiivsuse toetusmeetmete kohandamine		x	x										Huvijuht	Õpilasesindus, õppealajuhatajad
ÕE koostöö direktoriga.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	Huvijuht, ÕE liikmed
ÕE tegevuse kajastamine meedias	x	x	x	x		x	x	x	x				Huvijuht	Infojuht, sekretär, õpilasesindus
Partnersuhete loomine noorteorganisatsioonidega Narvas ja väljaspool Narvat	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Huvijuht	direktor
UNESCO- temaatiliste tundide ja ühistegevuste läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x				O.Hmelkova	klassijuhatajad
Väikelaste loovust ja uurimisvõimeid arendatavate töötubade korraldamine								x					Õppealajuhatajad	Õpilasesindus, põhikooli loodusainete ja matemaatikaõpetajad
Klassijuhataja päevad klassivälise õppe korraldamiseks (õppekäigud)		x		x		x		x		x			Direktor	Klassijuhatajad
Vilistlaste kokkutulek						x							Direktor	Juhtkond, õpetajad

Ressursside juhtimine														
Tegevused, ülesanded valdkonniti	S E P T	O K T	N O V	D E T S	J A N	V E B	M Ä R T S	A P R	M A I	J U N I	J U L I	A U G	Vastutaja	Kaasatud isikud
<b>eelarveliste ressursside juhtimine</b>														
Vajadusel kooli eelarve analüüs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktor	hoolekogu
Eelarve täitmise seire	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	juhtkond
Uute võimaluste leidmine lisatulu teenimiseks	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	juhtkond
<b>materiaaltehnilise baasi arendamine</b>														
Õppekava täitmiseks, atraktiivse, turvalise ja arendava keskkonna loomiseks vajalike vahendite soetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	Majandusjuhataja, õpetajad
Kooli turvalisuse hindamine ja tegevuste planeerimine, riskianalüüsi koostamine	x	x											Direktor	Majandusjuhataja
Kooli hoone ja vahendite korrashoiu tagamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Majandusjuhataja
IT vahendite kasutamine õppetöö efektiivsemaks muutmisel	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Direktor	Infojuht
Kooli kasutuses olevate IT-vahendite tõrgeteta töö korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Infojuht	Õpetajad
Kabinetide ressursi leidmine, kabinetide varustamine vajaliku mööbliga						x	x	x	x	x		x	Direktor	Majandusjuhataja, juhtkond
<b>Inforessurs</b>														
E-kooli koordineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Infojuht	õpetajad
Kooli veebilehe sisuline haldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Infojuht	juhtkond
Kooli veebilehekülje uuendamine, kaasajastamine		x	x										Direktor	Juhtkond, AS juhatajad
Veebileheküljel olevate dokumentide ühtlustamine		x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	Õppealajuhatajad, juhtkond



**ÕPPE JA KASVATUSTÖÖ**

<b>Tegevused, ülesanded valdkonniti</b>	<b>S E P T</b>	<b>O K T</b>	<b>N O V</b>	<b>D E T S</b>	<b>J A N</b>	<b>V E B</b>	<b>M Ä R T S</b>	<b>A P R</b>	<b>M A I</b>	<b>J U N I</b>	<b>J U L I</b>	<b>A U G</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Kaasatud isikud</b>
Kaasava hariduse võimaluste analüüs ja tulemuslikkus (koolitused, külaskäigud, kogemuste jagamine, avatud tunnid, varajane erivajaduste märkamine, korrektsiooni programm, vanemate toetamine jms)	x	x	x	x									Õppealajuhataja I	Sotsiaalpedagoog, õpetajad, HEV- õpilastega töötavad õpetajad, koolipsühholoog
Õpilaste võimetekohase õppe ja edasijõudmise seire						x	x		x	x			Õppealajuhataja I	Tugiteenistus, õpetajad
Koolivägivalla ennetamise monitooring	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor	tugiteenistus
Karjääriõppe tähtsustamine ja tegevuste täiustamine (sh töövarjutamine)	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhataja I	Huvijuht,
Koolikohustuse täitmise seire	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Sotsiaalpedagoog	klassijuhatajad
Andekate õpilaste arengut toetav töö ( paindlik tunniplaan, konsultatsioonid, projektid, individuaalne töö, arenguestlused )	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhataja II	Kogu kool
Aastakontrolltööde läbiviimine ja tulemuste analüüs (3.,4., 8.klass matemaatika, 6.-11. inglise keel, 3.,6., 8.klassides eesti keeles)								x	x	x			Õppealajuhtaja II	AS juhatajad, õpetajad
Ainete sisekontroll ( tunnivaatlused, nõustamine) 1., 4., 9.klassid			x	x	x								Direktor	õppealajuhatajad
Sisekontroll inglise ja eesti keelekümbelklassides, ( e-kool, hindamine, tagasiside õpilastelt, lastevanematelt, proovieksamid, ainekavad)						x	x	x	x				Direktor	õppealajuhatajad
Õpilaskeskse õppe rakendamise sisekontroll (tunnivaatlus, rahulolu uuring)			x	x	x									
Ainekavade uuendamine ( valikainete kavad, digipädevuste lisamine, digiainekavade ühtlustamine,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Õppealajuhatajad	õpetajad

lõiming KKE ainekavades, muudatused õppekavas)															
Tegevused, ülesanded valdkonniti	S E P T	O K T	N O V	D E T S	J A N	V E B	M Ä R T S	A P R	M A I	J U N I	J U L I	A U G	Vastutaja	Kaasatud isikud	
Lõimitud õppe tegevuskava täiendamine ja juurutamine KK klassides	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhataja II	KK õpetajad, A.Ignatjeva	
Õpilaste ettevõtlikkuse arendamine läbi ürituste ja projektide	x	x	x	x	x	x	x	x	x				J.Staršova	Õppealajuhataja I, kogu kool	
Proovieksamite analüüs ja tegevuste kavandamine			x	x		x	x						Õppealajuhataja II	AS juhatajad, eksamiainete õpetajad, direktor, õppealajuhataja I	
Õppeedukuse, eksami ja tasemetööde (sh digipädevuste tasemetöö) tulemuste analüüs, edasiste tegevuste kavandamine		x	x						x	x		x	Õppealajuhatajad	AS juhatajad, eksamiainete õpetajad, direktor, õppealajuhataja II	
Kooli edukalt esindanud õpilaste vastuvõtt koos vanematega									x				Direktor	klassijuhatajad	
Kooli päevakava koostamine ja kinnitamine	x												Õppealajuhataja I	direktor, juhtkond	
Kooli kodukorra uuendamine ja uuendamise vajaduse selgitamine									x			x	Direktor, õppealajuhatajad	Juhtkond, õpetajad,ÕOV, hoolekogu	
Õppekirjanduse tellimine 2022/2023. õppeaastaks				x					x			x	Direktor	AS juhatajad, õppealajuhatajad	
Õppekava uuendamine (tunnijaotusplaani muutmine algkoolis ja gümnaasiumis, digipädevused, ainekavad, hindamine)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Õppealajuhatajad	Kogu kool, hoolekogu	
Riiklike tasemetööde korraldamine	x	x	x	x									Õppealajuhataja I	Klassijuhatajad, aineõpetajad	
Kooli üleminekueksami korraldamine ning analüüs									x	x			Õppealajuhataja II		

Abi tuge vajavatele õpilastele: ümarlaud tugiteenusega, vajalikud uuringud, analüüs, tagasisidestamine õpetajatele															Õppealajuhatajad, tugiteenus	Kogu kool
<b>Õpilasvõistlused ja -üritused, huvitegevus jms</b>																
Eesti ja inglise keelekeskkonna loomine koolis ja väljaspool kooli	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Õppealajuhataja II	Inglise ja eesti keele AS
Ülekooliliste digiõppe projektipäevade korraldamine				x					x						Direktor	õppealajuhatajad, kogu kool
Piirkondlikest, üleriigilistest õpilasvõistlustest ja olümpiaadidest osavõtu koordineerimine		x	x	x	x	x	x	x	x						Õppealajuhatajad	Kogu kool
Linna spordivõistlustest ja üritustest osavõtt	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Direktor	Kogu kool
Ainealaste koolisiseste ürituste koordineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Õppealajuhatajad	Kogu kool
Tervise päevade korraldamine		x		x		x		x							Direktor	Klassijuhatajad, kehalise kasvatuse õpetajad
Kooli traditsiooniliste ürituste korraldamine vastavalt huvitegevuse plaanile kooliperele ja külalistele		x	x	x		x	x	x	x						Huvijuht, koordinatorid	Kogu kool, ÕE, juhtkond
Kooliraadio arendamine ja õpilaste suurem kaasamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Direktor, huvijuht	ÕE, õpetajad

## Õppenõukogu tegevuse planeerimine ja koosolekute läbiviimine 2021/2022. õa (temaatika ja toimumise aeg)

### August (ajavahemikul 01.06.-31.09.2021):

Ülesanded:

1. Arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused, teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks
2. Otsustab õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.-3.kooliastmes klassikursust kordama jätmise.
3. Arutab läbi kooliõppekava muudatuste kohta
4. Otsustab, millises klassis jätkavad õpinguid välisriigist tulnud õpilased
5. Kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

### Juuni 2022 (ajavahemikul 01.06.-22.06.2022):

Ülesanded:

1. Otsustab õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.-3.kooliastmes klassikursust kordama jätmise.
2. Õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.
3. Arutab läbi kooli sisehindamise tulemused ja teeb ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks

### Juuni 2022 (ajavahemikul 01.06.-22.06.2022):

Ülesanded:

1. Otsustab õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja 1.-3.kooliastmes klassikursust kordama jätmise.
2. Otsustab põhikooli lõpetamise, lõputunnistuse väljaandmise ja kiitusega tunnustamise.
3. Otsustab gümnaasiumi lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise.
4. Otsustab gümnaasiumiõpilaste tunnustamise kiituskirjaga ning kuld- ja hõbemedaliga.

**August 2022 (ajavahemikul 21.08.-31.08.2022):**

Ülesanded:

1. Arutab läbi ja avaldab arvamust kooli õppekava ning nende muudatuste kohta.
2. Kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.
3. Arutab läbi ja avaldab arvamust kooli kodukorra ja nende muudatuste kohta.
4. Arutab läbi sise- ja välishindamise tulemused ning teeb ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks.
5. Õppeaasta lõpul arutab läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teeb kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks.



NARVA SOLDINO GÜMNAASIUM



sekretar@soldino.edu.ee  
www.soldino.edu.ee/  
Tallinna mnt. 40, 21006 Narva

