

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В НАРВСКОЙ СОЛДИНАСКОЙ ГИМНАЗИИ (неофициальный перевод)

1. Правовая организация дистанционного обучения вытекает из статьи 24 (5) Закона об основной школе и гимназии (PGS), в соответствии с которой управляемое обучение - это обучение, проводимое в порядке, определенном школой, в том числе э-обучение.

2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ КАНАЛЫ

При организации дистанционного обучения используются в основном:

2.1. электронная школа,

2.2. электронные письма

3. УЧАСТИЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

3.1. Во время дистанционного обучения ученик должен выполнять школьные обязанности.

3.2. Если ученик заболел и не участвует в учебном процессе, родитель должен сообщить об этом классному руководителю или сделать запись об этом в e-kool.

3.3. Если ученик не может присутствовать на онлайн-уроке по техническим причинам, родитель должен сообщить об этом классному руководителю или сделать запись об этом в e-kool.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ

4.1. Учителя выполняют работу, оговоренную в трудовом договоре, с учетом особенностей дистанционного обучения.

4.2. Учителя организуют подготовку учебных материалов и постановку учебных задач в режиме онлайн с учетом школьной программы и еженедельной загруженности учеников;

4.3. Учителя обеспечивают загрузку учебных заданий и руководств в электронную школу или другую среду электронного обучения (Google Classroom, Opiq).

4.4. Учителя могут работать как в школе, так и дома во время дистанционного обучения.

4.5. Если учителю нужен школьный ноутбук для работы дома, он может получить его, заключив со школой договор, в соответствии с которым учитель несет ответственность за его надлежащее использование.

4.6. Примерно 50% уроков учитель проводит онлайн.

4.7. Онлайн-урок длится максимум 45 минут.

4.8. Уроки музыки, искусства, трудов, домоводства и технологии обычно проходят не онлайн. Учитель может организовать короткие онлайн-консультации, чтобы объяснить свои инструкции и дать ученикам возможность задать вопросы.

4.9. Учитель физкультуры проводит онлайн-уроки один раз в неделю для каждого класса и раз в неделю дает задание, в котором ученик должен быть физически активным на открытом воздухе.

5. ЗАДАЧИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Классный руководитель выполняет прописанные в трудовом договоре обязанности с учетом особенностей дистанционного обучения.

5.2. Классный руководитель каждую пятницу проводит классный час.

5.3. Классный руководитель предоставляет родителям информацию об организации дистанционного обучения через электронную школу или другую электронную среду.

5.4. В случае, если ученик выпадает из учебного процесса, классный руководитель сотрудничает с родителями, службой поддержки и администрацией школы.

6. ИНСТРУКЦИИ И ИНФОРМАЦИЯ

Учителя-предметники дают ученикам во время урока:

6.1. инструкции, где, что и как изучать, какие стратегии обучения использовать, где найти дополнительные материалы, оказывают поддержку в обучении и объясняют материал;

6.2. обратную связь по обучению, например, что прошло хорошо, какие ошибки были и чем они могут быть обусловлены, что делать, чтобы исправить допущенные ошибки и лучше понять изучаемый материал.

6.3. Ученику предоставляется возможность индивидуальной консультации и обратной связи.

6.4. Учитель сообщает о задании, данном на урок или планируемом онлайн-уроке через электронную школу не менее чем за день до урока. Ссылка на онлайн-урок и время начала онлайн-урока вносится учителем в домашнее задание электронной школы.

6.5. Учитель вносит информацию об онлайн-уроках, запланированных на следующую неделю, в таблицу онлайн-уроков как минимум к вечеру субботы, следя за тем, чтобы ежедневная нагрузка ученика онлайн-уроков не превышала 3 урока в 1-4 классах, 4 урока в 5-7 классах и 5 уроков в 8-12 классах.

7. КОМПЬЮТЕРЫ И ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Для дистанционного обучения на разных ступенях школы используются разные платформы и среды. Их пригодность и необходимость для обучения оценивает

учитель. Для проведения онлайн-уроков в школе используются Zoom, Google Meet и Desmos.

7.2. IT-специалист школы помогает учителям настроить и поддержать работу школьного электронного оборудования.

7.3. Родитель должен обеспечить своего ребенка электронным оборудованием, необходимым для дистанционного обучения. При необходимости родитель может одолжить ноутбук в школе, заключив со школой договор, по которому родитель несет ответственность за надлежащее использование школьного оборудования. Ноутбук необходимо вернуть в школу по окончании дистанционного обучения. Родитель получает ИТ-поддержку от школьного ИТ-специалиста.

10. КОНТАКТЫ И СВЯЗЬ

10.1. Общение между всеми сторонами очень важно во время дистанционного обучения. Для этого используются каналы связи, согласованные сторонами.

10.2. Если появляется задание, которое ученик не понимает или с которым не справляется в ситуации дистанционного обучения, необходимо обязательно сообщить об этом учителю. Тогда учитель может помочь.

11. СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ

11.1. Школа обеспечивает работу службы поддержки (HEV-координатор, социальный педагог, психолог) по консультированию ученика, родителя и учителя: это происходит в электронном виде, по электронной почте, телефону или, при необходимости, в форме контактного обучения. Контакты специалистов службы поддержки доступны на сайте школы.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Все занятия проходят согласно расписанию.

12.2. Ученик обязан участвовать в учебе и выполнять учебные задания.

12.3. Если ученик не выполнил задание, данное на урок, учитель ставит в электронную школу «0» или «та» Учащийся имеет право исправить работу в течение 13 учебных дней. В случае выполнения задания учитель удаляет «0» / «та» или исправляет оценку.

12.4. Информацию об онлайн-уроках на следующей неделе можно найти в плане видеуроков на сайте школы: <http://www.soldino.edu.ee/index0.php?page=309>

12.5. Ссылки на урок и задания находятся в домашнем задании в электронной школе.

12.6. Учитель проводит консультацию, на которой ученик может попросить учителя о помощи или исправлении работы. Время консультаций находится на сайте школы: http://www.soldino.edu.ee/0/mysql/kons_/kons1/kons.php

12.7. Учитель может требовать от учеников включить камеру во время урока. Если ученик не включает камеру, учитель пишет ученику замечание в e-kool.

12.8. Ученика нельзя выгнать с урока или поставить ему прогул, только по причине того, что у него не включена камера. Участие ученика в уроке проверяется с помощью микрофона, чата или электронной среды, которая позволяет в режиме онлайн отслеживать деятельность ученика.

12.09. Если ученик опоздал на урок, учитель должен разрешить ему / ей войти, но при этом учитель отмечает опоздание в электронной школе.

12.10. Включенная камера обязательна для онлайн-уроков физкультуры. Учитель имеет право удалить ученика с онлайн-урока, если он находится на уроке без камеры. В этом случае учитель физкультуры дает ученику альтернативное задание, подразумевающее физическую нагрузку.

12.11. Запись уроков дистанционного обучения и их распространение без предварительного согласования запрещены.

12.12. При дистанционном обучении рекомендуется ученику настроить камеру таким образом, чтобы кроме него не было видно более никого постороннего. Также рекомендуется использовать наушники.

Tundide ajad

1. tund 8.05 – 8.50
2. tund 9.00 – 9.45
3. tund 10.00 – 10.45
4. tund 11.00 – 11.45
5. tund 12.00 – 12.45
6. tund 13.00 – 13.45
7. tund 13.55 – 14.40
8. tund 14.50 – 15.35