

TUNNUSTUSSÜSTEEM NARVA SOLDINO GÜMNAASIUMIS

1. Üldsätted

Käesolev dokument sätestab Narva Soldino Gümnaasiumi töötajate autasustamise ja tunnustamise korra ning on kooskõlas Narva Soldino Gümnaasiumi palgakorralduse põhimõtetega.

Tunnustus on kogu kooli personalile läbimõeldud juhtkonnapoolne tähelepanu osutamine, mis tekitab töötajal positiivse tunde, et talle on pööratud tähelepanu ning teda märgatakse.

Tunnustussüsteemi eesmärgiks on esile tõsta kooli töötajaid, kes on saavutanud oma tegevuses väljapaistvaid tulemusi või teinud märgatava panuse kooli ja laste arengusse.

Tunnustussüsteem põhineb gümnaasiumi põhiväärtustel: sõbralikkusel ja asjalikkusel

Juhtkond eeldab, et
Iga töötaja tahab anda endast parima
Teeb oma tööülesandeid vastutustundega
Aitab kaasa kooli arengule

Mille eest tunnustatakse:
Kohusetundlik ja tulemuslik töö
Panus kooli arengusse
Panus lapse arengusse
Silmapaistvad tulemused

2. Tunnustamise viisid

2.1. Üksikisikute avalik tunnustamine

Eesmärk: personaalse tähelepanu osutamine kõigile kooli töötajatele

- Uue õpetaja tutvustamine õppenõukogul
- Õpetajate tunnustamine õpetajate päeval konkursi NSG *Aasta parim õpetaja* erinevates kategooriates
- Õpetaja esitamine vabariiklike ja piirkondlike autasude saamiseks vastavalt nende statuutidele
- Kooli töötajate tunnustamine tänukirjaga heade töötulemuste eest õppenõukogul
- Artikkel kohalikus ajalehes
- Juhtkonna suusõnaline tunnustamine

2.2. Üksikisikute tunnustamine

- Direktori vastuvõtt õppeaasta lõpus
- Õppealajuhataja vastuvõtt mai lõpus/juuni alguses
- Koolitusreisile või töötajat huvitavale konverentsile saatmine
- Vahetusprogrammides osalemine
- Soodsate töötingimuste loomine (uus arvuti, projektor jne)
- Paindlik töögraafik

2.3. Ühisürituste korraldamine

Eesmärk: tõsta töötajate enesehinnangut ja uhkustunnet olla gümnaasiumi liige

- Kooli juubeliüritused iga viie aasta järel
- Pedagoogilisele personalile iga-aastased metoodikaalased õppepäevad koos väljasõiduga

- Direktori asetäitja majanduse alal vastuvõtt mittepädagoogilisele personalile jõulude ajal
- Spordipäevad personalile (jäähall, ujula, bouwling)
- Kooli spordimeeskondades osalemine ja nende vastuvõtt direktoril

2.4. Individuaalsed vestlused töötajatega

Eesmärk: leida võimalusi õpetaja arengule kaasa aidata

- Iga-aastane eneseanalüüsil põhinev arenguveustus gümnaasiumi direktoriga /õppealajuhatajaga/nõustajaga/direktori asetäitjaga majanduse alal. Vestluse kestvus on kuni 2 tundi
- Sisekontrolli järgselt peetav tagasisidevestlus õpetajaga
- Vestlus õpetajaga tema lahkumisel koolist sõltumata põhjusest

2.5. Piiritletud vastutuse delegerimine koos usaldamisega

Eesmärk: tõhustada kollegiaalset otsustusprotsessi ning luua võimalusi õpetajate enesearendamiseks ja -teostumiseks

- Klassijuhatamine
- Ainesektsiooni juhatamine
- Kooliseste ürituste korraldamine
- Kooli esindamine väljaspool kooli
- Kooli õppesuundade väljatöötamine, rakendamine ja juhtimine
- Kooli arendusrühmade tegevuse juhatamine

3. Personali saavutuste ja tunnustamise vahetõkk

Õpetajat tunnustatakse, kui	NSG tunnustatakse õpetajat järgmiselt:
➤ Tema on töötanud tulemuslikult aineõpetajana ning tema kandidatuur on esitatud Aasta õpetajaks	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli poolt linna <i>Aasta õpetaja</i> kandidaadiks delegerimine; • NSG <i>Aasta parim õpetaja</i> tiitli omistamine
<ul style="list-style-type: none"> • Tema juhendatud õpilased saavutavad linna olümpiaadidel 1 – 5 koha, maakonna olümpiaadidel 1- 10 või on kutsutud vabariiklike olümpiaadide lõppvõru; 	<ul style="list-style-type: none"> • Tänu avaldamine kooli raadios; • Kooli tänukirjad õppeaasta viimasel õppenõukogul augustis ; • Materiaalne tunnustamine (on määratletud palgakorralduses); • Preemiakoolitusele saatmine
<ul style="list-style-type: none"> • Tema juhendatud õpilased saavutavad linna võistlustel, konkurssidel või näitusel 1 – 3 koha; maakonna võistlustel, konkurssidel või näitusel 1 – 5 koha (aluseks on kis.hm. andmed) • Vabariiklikel võistlustel, konkurssidel või näitusel 1-10 koha; (aluseks on 	<ul style="list-style-type: none"> • Tänu avaldamine kooliveebilehel (esitluse näol) õppeaasta lõpus • Tänu avaldamine kooliraadios; • Materiaalne tunnustamine (on määratletud palgakorralduses); • Preemiakoolitusele saatmine

<p>kis.hm. andmed)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Või õpilaste tööd olid tunnustanud teisel viisil (kui kohti näitusel ei määratletud!) (aluseks on kis.hm. andmed) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Õpetaja propageerib aktiivselt aineõpet ja koordineerib ainealaste ürituste korraldamist koolis, linnas, maakonnas; • Õpetaja juhendab ainealast metoodilist tööd koolis ja linnas ja on ainealase õppetöö arenguideede generaatoriks; • Õpetaja jagab oma tööalaseid kogemusi ja oskusi läbi huvitavate ja uute töömeetodite tutvustamise; viib läbi lahtiseid tunde; • Korraldab koolisiseseid õppeseminare; • Õpetaja on heade ideede ja algatuste kandja ja elluviija 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli tänukirjad õppeaasta lõpuaktusel; • Preemiaekskursioonile koos koolitusega saatmine; • Positiivne tööalane iseloomustus vanempedagoogi atesteerimiseks • Personaalne suusõnaline tunnustamine • Tänu avaldamine listis
<ul style="list-style-type: none"> • Õpetaja on tulemuslikult juhendanud õpilaste uurimistöid 	<ul style="list-style-type: none"> • preemiakoolitus; • Positiivne tööalane iseloomustus vanempedagoogi atesteerimiseks • Personaalne suusõnaline tunnustamine • Tänu avaldamine listis • Paindlik töögraafik
<ul style="list-style-type: none"> • Õpetaja korraldab ise ainealaseid võistlusi, konkursse, kutsudes kokku vähemalt nelja linna või maakonna kooli võistlusõpilased; 	<ul style="list-style-type: none"> • Tänu avaldamine kooli raadios; • Kooli tänukirjad õppeaasta lõpuaktusel; • Materiaalne tunnustamine (on määratletud palgakorralduses); • Preemiakoolitus
<ul style="list-style-type: none"> • On saavutanud erilised saavutused oma valdkonnas 	<ul style="list-style-type: none"> • Kool teeb ettepaneku LVsse või teistesse asutustesse (Spordiliit, ülikoolid) tänukirjaga tunnustamiseks kooli juubelisünnipäevaks

<ul style="list-style-type: none">• On juhtinud projekte või osalenud aktiivse meeskonna liikmena kooli arendavates projektides	<ul style="list-style-type: none">• Tänu avaldamine kooli raadios;• Kooli tänukirjad õppeaasta lõpuaktusel;• Preemiaekskursioonile koos koolitusega saatmine;• Materiaalne tunnustamine (on määratletud palgakorralduses);
<ul style="list-style-type: none">• on silmapaistvalt toetanud õppijate arengut ja soodsa õpikeskkonna loomist;	<ul style="list-style-type: none">• õpetajatest/koolitöötajatest kandidaat esitatakse üleriigilistele konkurssidele sh „Eesti õpib ja tänab” (taotlusvorm lisa 2)
<ul style="list-style-type: none">• on olnud linnaolümpiaadi või eksamikomisjoni liige (puhkepäeval)	<ul style="list-style-type: none">• vaba päev

4. Õpetajate tunnustamise kord

4.1. Õppeaasta lõpus (aprill - mai) ainesektsiooni juhatajad, huvijuht ja õppealajuhatajad analüüsivad oma kolleegide töö tulemuslikkust ning esitavad direktorile oma põhjendatud tunnustamise ettepanekud (ainesektsiooni juhataja aruande osa). Ettepanekus märgitakse õpetaja nimi ja kirjeldatakse tema töö tulemuslikkust, arvestades seejuures kooliarengusuundi ja kooliõppekava eesmärki

4.2. Juuni alguses koolijuhtkonna koosolekul tehakse kokkuvõtte kooli saavutustes ja õpetajate panusest sellesse. Õppealajuhataja koostab õpetajate nimekirja, kus märgitakse ka tunnustamise viis ja aeg. Koolidirektor kooskõlastab ja kinnitab nimekirja ning teeb vastava korralduse.

4.3. Õpetajaid tunnustatakse tänukirjadega õppeaasta viimasel õppenõukogul.

4.4. Tänukirjaga tunnustamise otsus vormistatakse direktori korraldusega

4.5. Paindlikku töögraafikut võimaldatakse töötajale huvijuhi, õppealajuhataja, direktori asetäitja majandusalal ettepaneku alusel koolidirektori nimele.

5. Personali tasustamine

Juhindudes palgakorralduse § - st 5 õpetajate päevaks rahaliste vahendite olemasolul maksatakse personalile preemiat tulemuskomponentide alusel, milleks on:

1. Andekatele lastele individuaalse õppekava koostamine ja õpetamine.
2. vabariiklikel ja linnaolümpiaadidel edukalt esinenud laste individuaalne juhendamine.
3. Õpilaste juhendamine koolivälistel võistlustel, näitustel, konkurssidel.
4. Õpilaste väljapaistvad saavutused koolivälistel võistlustel ja konkurssidel.
5. Õpetaja osalemine koolivälistes töörühmades, komisjonides, žüriides (mõjutab kooli imidžit).
6. Ühiskondlike ülesannete täitmine.
7. Õpilaste uurimistööde juhendamine
8. Head tulemused lõpueksamitel, tasemetöödel
9. Mahuliste koolisiseste ürituste korraldamine.
10. Nüüdisaegsete õpetamismeetodite tundmine ja kasutamine (enesetäiendamine ja koolitus; aluseks tööanalüüs, tunnikülased jne).
11. Valmisolek toetada kooli erinevaid tegevusi (osavõtt koolisisestest üritustest,

koosolekutest, koostöövalmidus, orienteeritus organisatsioonile, initsiatiivi näitamine).

12. Osalemine projektikonkurssidel

13. Hea klassijuhatamine

14. Õpetaja panus kooli arendustegevusse (osalemine töörühmades, komisjonides, ainesektsiooni juhatamine)

15. Õpetaja väljapaistev panus õppekeskkonna loomisel (keeleline õppekeskkond, turvaline ja kaasaegne õppekeskkond)

16. Eriline panus koolihoone, ruumide heakorrastamisel.

17. Välispartneritega aktiivne tegevus kooli maine loomisel

18. Noor(t)e õpetaja(te) juhendamine

- Kalendriaasta lõpus rahaliste vahendite olemasolul maksatakse personalile jõulutoetust

6. Konkursi Narva Soldino Gümnaasiumi Aasta Õpetaja ja üleriigilise konkursi „Eestimaa õpib ja tänab“ juhend

6.1. Konkursi eesmärk on tõsta esile, tunnustada ja tutvustada kooliperele õpetajaid, kelle töö ja isiklik eeskuju on oluliselt kaasa aidanud laste kujunemisele mitmekülgsest arenenud isiksuseks, positiivselt mõjutanud koolielu.

6.2. Konkurs on avalik

6.3. Konkursi kuulutab välja koolidirektor ning konkursikuulutus avaldatakse kooli kodulehel

6.4. Kandidatuuri võivad esitada kas

- Asutuse õpetajad
- Ainesektsiooni juhatajad ja/või vähemalt kolm esindajat
- ÕV president
- Lapsevanemad
- Juhtkond

Kandidaatide iseloomustused esitatakse koolikantseleisse kuni **15.05**

6.5. Konkursi Narva Soldino Gümnaasiumi Aasta Õpetaja auhinnakategooriad

- Parim õpetaja - eestvedaja,
- parim e-õpetaja
- parim LAK-õpetaja
- parim õpetaja-mentor
- parim loov õpetaja;
- õpetaja – laste parim sõber.

Konkursi „Eestimaa õpib ja tänab“ auhinnakategooriad

- Aasta klassiõpetaja
- Aasta tegu hariduses
- Aasta gümnaasiumi õpetaja
- Aasta põhikooliõpetaja
- Aasta klassijuhataja

6.6. Konkursile ei tohi esitada kandidatuuri, kes on osalenud käesoleval konkursil samal nominatsioonil kahel eelmisel aastal.

6.7. Koolidirektor loob konkursi läbiviimiseks komisjoni, kes vaatab esitatud iseloomustused läbi ning valib esindajad, kelle kandidatuurid saavad Narva Soldino Gümnaasiumi Aasta õpetajaks ning kelle kandidatuur esitatakse konkursile „Eestimaa õpib ja tänab“. Hiljemalt **31.maiks** esitatakse kandidatuurid teises etapis osalemiseks Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda või üleriigilise konkursi „Eestimaa õpib ja tänab“ portaali.

6.8. Konkursile esitatud iseloomustus peab olema kirjutatud nii eesti kui ka vene keeles ning vastama Lisas 1 ja 2 toodud vormile.

Kinnitatud direktori käskkirjaga 14.03.2011 nr 1-7/126

Muudetud direktori käskkirjaga 09.04.2014 nr 1-7/68

6.9. Konkursile esitatud iseloomustus peab olema 12-punktises kirjas ja ära mahtuma A4 formaadis 1 lehele.

6.10 Võitjatest teavitamine toimub õpetajate päevale pühendatud pidulikul üritusel.

Lisa 1

Narva Soldino Gümnaasiumi Aasta Õpetaja

Kandidaadi iseloomustus (*nominatsioon*)

1. Isiklikud andmed

- ees- ja perekonnanimi
- asutus
- amet, õpetatav aine
- ametijärk
- kontakttelefon

2. Kandidaadi iseloomustus, tähtsamad saavutused viimase aasta jooksul

3. Kokkuvõte (2-3 lauset)

4. Kandidaadi esitava isiku allkiri

Lisa 2

Taotlus üleriigilisele konkursile „Eestimaa õpib ja tänab“

1. Soovin esitadaauhinnale

2. kandidaadi nimi, ametinimetus, asutus
3. minu esitatud kandidaat on väärt auhinda, sest
4. kandidaat on toetanud õppija arengut (milles?) järgmiste tegevustega
5. tegevused on mõjutanud
6. kirjelda mõju või too näiteid
7. kandidaadi saavutused, mida soovin esile tõsta
8. kandidaat on teinud tulemusikku koostööd
9. lisatud failid
10. taotluse esitaja ees- ja perenimi
11. asutus/organisatsioon