

Kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §38 lõike 2 alusel.
Narva Soldino gümnaasiumi pedagoogiliste töötajate vaba ametikoha täitmiseks
korraldatava avaliku konkursi kuulutamise ja läbiviimise kord
on kinnitatud hoolekogu otsusega 18.02.08.
Kehtib alates 01.02.08

Порядок объявления и проведения открытого конкурса на замещение вакантной должности педагогического работника Нарвской Солдинской гимназии.

1. Общие положения.

- 1.1 при наличии необходимой часовой нагрузки, Нарвская Солдинская гимназии организует конкурс на замещение свободной должности педагогических работников.
- 1.2 Для проведения конкурса приказом директора образуется конкурсная комиссия, в состав которой входит директор гимназии (председатель комиссии); зам директора по учебно-воспитательной работе; зам директора по развитию; доверенное лицо от рабочего коллектива гимназии; председатель попечительского совета; учитель предметник, в зависимости от квалификации приглашаемого учителя.

2. Информация о конкурсе.

- 2.1 Оповещение о конкурсе публикуют по меньшей мере за 10 дней до начала конкурса на школьной Интернет страничке (www.soldino.edu.ee), на городском инфопортале (www.narva.ee), в газете „Õpetajate leht” и/или в других изданиях по решению руководства.
- 2.2 Сообщение о конкурсе должно содержать следующие данные:
 - 2.2.1 рабочая нагрузка предполагаемого учителя (часовая нагрузка), содержание работы;
 - 2.2.2 дата и место предоставления заявления;
 - 2.2.3 перечень документов предъявляемых с заявлением, в число которых входит письменное заявление, копия документа удостоверяющего личность, копия документа о образовании и соответствии квалификационным требованиям, документ подтверждающий владение государственным языком, CV, и копии других необходимых для кандидата документов.
- 2.2.4 К конкурсу допускаются лишь те кандидаты, которые своевременно и в полной мере предоставили документы в соответствии с пп 2.2.2 и 2.2.3

3. Порядок регистрации поступивших на конкурс документов.

- 3.1 Кандидат посылает по почте необходимые документы в письменном виде или приносит лично в школьную канцелярию по адресу Tallinna mnt 40, Narva. Сроком предъявления документов по почте считается дата на почтовом штемпеле.
- 3.2 Все поступившие документы регистрируются в канцелярии школы.

4. Порядок работ комиссии.

- 4.1 Формой работы комиссии является собрание. Собрание считается правомочным, если присутствует, по меньшей мере, половина членов комиссии.
- 4.2 Решение принимается открытым голосованием, большинством голосов. При равенстве голосов определяющим является голос председателя комиссии.
- 4.3 Ход собрания протоколируется. Под протоколом подписываются председатель и секретарь.

5. Порядок проведения конкурса.

5.1 конкурс на замещение вакантной должности проводится в два тура.

5.2 В первом туре проводится конкурс документов.

5.2.1 Если кандидат не предоставил все документы, согласно п 2.2.3, комиссия вправе его не оценивать.

5.2.2 По результатам конкурса документов кандидат допускается во второй тур на собеседованию.

5.2.3 Кандидату, которые не прошел первый тур, не позднее трех дней после принятия решения, посылается письменное уведомление.

5.3 Во втором туре проводится собеседование.

5.3.1 Кандидату допущенному на собеседование в течении трех дней после окончания первого тура посылается приглашение участвовать в собеседовании. В приглашении отмечается место и время проведения собеседования.

5.3.2 Во время собеседования кандидаты кратко знакомят с собой, рассказывают о своем педагогическом опыте и отвечают на вопросы членов комиссии.

5.3.3 Победителем тура собеседования может быть только один кандидат. Остальным кандидатам в течении трех дней после окончания конкурса посылают извещение о результатах конкурса.

6. Результаты конкурса.

6.1 если в ходе конкурса не было отдано предпочтение ни одному кандидату, то гимназия может объявить новый конкурс или сделать предложение наиболее подходящему кандидату и заключить с ним временный трудовой договор сроком на один год.

6.2 Конкурс считается несостоявшимся, если для участия в нем не было подано ни одного заявления.

Лариса Дегель

Директор Нарвской Солдинской гимназии.