

Поддержка развития ученика и организация процесса оценивания

7.1. Область регулирования

(1) настоящим порядком устанавливается порядок и условия оценивания знаний и навыков, поведения и прилежания учеников основной школы, условия оставления учеников на дополнительную летнюю работу или на повторный год обучения, основание для перевода в следующий класс.

.....

7.2. Понятия

Понятия, используемые в данном документе

Оценивание – это систематический сбор информации о развитии ученика, анализирование собранной информации и дача обратной связи. Оценивание является основанием для планирования дальнейшего обучения. При оценивании используются различные методы, средства и способы оценивания. Оценивание является неотъемлемой частью процесса обучения

Формирующее оценивание – оценивание на протяжении всего обучения, в ходе которого анализируются знания, навыки, ценностные установки и поведение ученика, дается обратная связь о результатах ученика и области развития, мотивируют и направляют ученика на дальнейшую учебу, планируются цели дальнейшего обучения и пути их достижения. Формирующее оценивание сосредоточено на сравнении результатов развития ученика с его собственными достижениями. Обратная связь оценивает по возможности точно и своевременно сильные стороны ученика и помогает увидеть области развития, содержит предложения для планирования дальнейшей учебы. Принципы и методы формирующего оценивания приведены в учебной программе, при необходимости в плане оценивания учителя.

Оценивание результатов обучения – оценивание знаний и навыков по предмету в сравнении с результатами обучения согласно предметной программе и в соответствии с целями, поставленными в ходе обучения на конец прохождения темы.

Итоговое оценивание в основной школе – оценки за триместр и годовые

Результат обучения – сформулированная цель и её выполнение, ученик демонстрирует свои знания и навыки устно, письменно или в практической форме.

Оценка (отзыв) – определение ценностных установок, описание достижений и результатов в учебном процессе, устный или письменный комментарий, анализ, рецензия и прочее.

Оценка (пятибальная система) – результат процесса оценивания, выражение оценки в цифре, букве или другим способом.

Самооценка - оценивание себя, своих возможностей, результатов и достижений.

Оценочная работа – работа, которая оценивает уровень достижения результатов обучения по подтеме. Длительность работ не превышает 15 – 20 минут.

Контрольная работа – письменная работа, проверяющая уровень достижения результата обучения за четверть/курс (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele. <https://www.riigiteataja.ee/akt/13351102>). Относится к оценочным работам и её длительность составляет 40 – 45 минут.

Текущая оценка - оценка, полученная в ходе учебного процесса, отражает развитие ученика. Она не ставится в е-школу и не влияет на итоговую оценку.

Итоговая оценка – оценка, которая выставляется за одинаковый вид работ (домашние работы, грамматические тесты, решение математических задач), выполненных в течение учебного периода.

7.3. Основы оценивания

(1) при оценивании знаний и навыков исходят из знаний и навыков прописанных в школьной и государственной программе обучения.

(2) при оценивании поведения и прилежания исходят из требований учебной программы и внутришкольного распорядка.

Выписка из школьной учебной программы (основная школа) Неофициальный перевод

(3) если ученику составлена индивидуальная программа, то при оценивании учитывают особенности, прописанные в данной программе.

7.4. Цель оценивания

Целью оценивание является:

- 1) поддержка развития ученика – дать обратную связь об успеваемости ученика, мотивировать и направить его на учебу, помочь ему в формировании самооценки, направить и поддержать его в выборе дальнейшего пути образования;
- 2) направить деятельность учителя на поддержку учебы ученика и его индивидуального развития;
- 3) основанием для перевода ученика в следующий класс/окончания школы.

Цель оценивания поведения и прилежания:

- 1) направить ученика следовать общепризнанным нормам поведения и морали и выполнять требования общешкольного распорядка;
- 2) мотивировать ученика прилежно выполнять учебные задания.

7.5. Оповещение об оценивании

- (1) учитель оповещает ученика и его законного представителя об организации оценивания в школе и о выставленных ученику оценках. Соответствующий порядок оповещения установлен внутришкольным распорядком.
- (2) Порядок оценивания, установленный школьной программой, размещается на школьном сайте в соответствии с законом о публичной информации.
- (3) У ученика есть право получить информацию о своих оценках через е-школу, от учителя – предметника или классного руководителя.

7.6. Оценивание знаний и навыков

7.6.1 Принципы и организация оценивания знаний и навыков

- (1) Знания и умения учащегося оценивает учитель – предметник на основании устных, письменных или практических работ, исходя из требований предметной программы.

Выписка из школьной учебной программы (основная школа) Неофициальный перевод
(2) в начале триместра (на 1 или 2 уроке) учитель – предметник сообщает учащимся какие навыки и умения должны быть усвоены, а так же то, когда и в какой форме они будут оценены. Информация об условиях оценивания размещается в е-школе, где она будет доступна как учащемуся, так и его родителям. Рекомендуется файл с оцениванием разместить в е-школе в разделе «домашние задания».

(2)¹ Количество оценочных работ определяет учитель, руководствуясь при этом ожидаемым результатом обучения и принципом разумности. Учителям, работающим на одном классе (особенно учителям иностранных языков) рекомендуется обсудить принципы оценивания.

(3) Время проведения контрольных работ, в ходе которых проверяются усвоенные в ходе темы/модуля/курса, согласуется с другими учителями – предметниками.

(4) Ученики 8 класса выполняют творческую работу, в основе которой лежат сквозные темы и интеграция предметов. Принципы организации работы и выбора тематики установлены в разделе VI учебной программы. Оценка, полученная за творческую работу, вносится в е-журнал. Тема творческой работы вносится в свидетельство об окончании школы.

(5) Если оценочная работа – письменная или практическая работа, устный ответ, практическая деятельность или её результат – оценена оценкой «недостаточно» или «слабо» или оценка не выставлена, то ученику дается возможность пересдать работу. Оценки «3» или «4» в общем случае не исправляются. Оценку можно исправить в общем случае только один раз. Порядок пересдач установлен пунктами 7.6.9 и 7.6.10 данного раздела.

(6) если при оценивании установлено использование посторонней помощи или списывание, то письменная или практическая работа, устный ответ, практическая деятельность или её результат оценивается оценкой «слабо», но ученику дается возможность пересдать работу, в соответствии с порядком, установленным пунктами 7.6.9 и 7.6.10 данного раздела.

(7) В течение учебного дня можно проводить только одну контрольную работу. О времени проведения контрольной работу ученику сообщается по крайней мере за 5 учебных дня до проведения работы. (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 3).

(8) в течение учебной недели можно провести не более трех контрольных работ. (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 4).

(9) Контрольные работы не планируют на понедельник и пятницу, на первый и последний урок, за исключением тех случаев, когда учебный предмет согласно расписанию попадает на это время. (Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10 lõige 6).

(10) в электронную школу в план контрольных работ учитель заносит только контрольные работы.

(11) оценочные работы заносятся в электронный журнал в начале триместра или по крайней мере за 5 дней до проведения работы.

(12) о проведении контрольной работы учитель оповещает учеников в начале триместра и напоминает об этом по крайней мере за 5 дней до проведения контрольной работы.

(13) в электронный журнал записывается тема урока, тема и форма оценочной работы (устный ответ, письменная или практическая работа, практическая деятельность и т.д.)

(14) учитель сообщает ученику о результате оценочной работы не позднее чем через одну неделю после проведения работы.

(15) Все оценочные работы, в том числе и контрольные работы, учитель возвращает ученику. Возвращая оценочную работу, учитель не разглашает полученные оценки и не обсуждает работы без согласия ученика.

(16) в течение триместра у учеников 2 -9 класса по одному и тому же предмету не может быть больше одной контрольной работы.

(17) По крайней мере за одну неделю до выставления оценки за триместр выставляется предварительная оценка.

(18) ученики, написавшие за текущий период все оценочные работы на оценку «5», могут быть освобождены от контрольной/итоговой работы.

(19) У ученика нет права отказаться от написания контрольной или оценочной работы без уважительной причины. Если ученик отказывается во время урока выполнять оценочную работу, то её оценивают оценкой «1» и об этом незамедлительно сообщают классному руководителю.

7.6.2. Система оценивания

- (1) умения и навыки учеников 2 – 9 классов оцениваются по пятибалльной системе
 - 1) оценкой «5», или «отлично» (90 - 100% из максимально возможного количества пунктов работы) оценивается результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в полной мере соответствует или превышает целевой результат учебы.
 - 2) оценкой «4», или «хорошо» (75 - 89% из максимально возможного количества пунктов работы) оценивается результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он, в общем, соответствует целевому результату учебы.
 - 3) Оценкой «3» или «удовлетворительно» (50 – 74 % из максимально возможного количества пунктов работы) оценивается результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если достигнутый результат дает ученику возможность продолжить обучение или окончить школу без существенных трудностей.
 - 4) Оценкой «2» или «недостаточно» (20 – 49 % из максимально возможного количества пунктов работы) оценивается результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если ученик достиг определенных результатов, но достигнутый уровень не позволяет ему без существенных трудностей справляться в дальнейшем с учебной работой.
 - 5) Оценкой «1» или «слабо» (0 – 19 % из максимально возможного количества пунктов работы) оценивается результат учебы за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если достигнутый результат обучения не позволяет ученику справляться с дальнейшей учебной работой без существенных трудностей.
- (2) В классах языкового погружения (с 4 по 9) знания и навыки по музыке оцениваются «зачтено» или «не зачтено». Критерии оценивания и критерии выставления оценки за триместр уточняются в программе по оцениванию педагога
- (3) словесной оценивание в 1 классе
 - 1) при оценивании ученика в 1 классе используются словесные описательные оценки, у которых отсутствует цифровой эквивалент – словесной оценивание опирается на критерии оценивания по результатам обучения, согласно предметной программе, критерии

Выписка из школьной учебной программы (основная школа) Неофициальный перевод формулируются в соответствии с различным уровнем достижения результатов. Словесное оценивание в первом классе обязательно отражается в электронном журнале в разделе «Формирующее оценивание».

2) в случае перехода ученика в другую школу словесное оценивание переводится в оценочную цифровую шкалу согласно §29 Закона об основной школе и гимназии.

(4) все проверенные оценочные и контрольные работы учитель возвращает ученику.

76.3. Принципы итогового оценивания в основной школе

(1) итоговая оценка за триместр выставляется на основании всех полученных оценок, но в соответствии с планом оценивания учителя. На основании оценок за триместр выставляется оценка за год.

(2) если ученика оставляют на дополнительную учебную работу, то оценка по предмету за год выставляется после выполнения дополнительной работы, учитывая результаты одной.

7.6.4. Итоговое оценивание на 1 – 3 школьной ступени и перевод в следующий класс

(1) на 1 – 3 школьной ступени результаты обучения по предмету оцениваются оценками за триместр и годовыми оценками.

(2) оценка за триместр выставляется в конце триместра на основании оценок, полученных в течение триместра. Годовая оценка выставляется на основании оценок за триместр до окончания учебного периода.

(2)¹ в случае спорной годовой оценки вычисляется среднее арифметическое оценок за триместры.

(3) в 1 классе итоговое оценивание делается по триместрам и дается в форме словесного оценивания, у которого отсутствует цифровой эквивалент. В итоговом оценивании должно четко отражаться насколько ученик достиг ожидаемого результата обучения по предмету. В конце учебного года дается итоговое словесное оценивание на основании результатов всех триместров

Выписка из школьной учебной программы (основная школа) Неофициальный перевод (4) с учеником, которому по окончании триместра выставлена оценка «2» или «1» или было дано такое же словесное оценивание, проводится беседа, целью которой является достигнуть общего понимания о сильных сторонах ученика, а также тех областей, где требуется развитие ученика. Беседа должна мотивировать ученика на то, чтобы в дальнейшем справиться с учебой. Достигнутые в ходе беседы и соглашения вносятся учителем – предметником в Ешколу в раздел «Замечания». Беседа проводится не позднее чем через две недели после выставления оценки за триместр.

(5) Если оценка за триместр по предмету была не выставлена и ученик не использовал возможность для пересдачи, то при выставлении оценки за год знания ученика за данный триместр оцениваются оценкой «1».

(6) ученикам 9 класса годовые оценки выставляются до начала экзаменов, за исключением тех предметов, по которым он оставлен на дополнительную работу.

(7) на основании годовых оценок решением педсовета ученика переводят в следующий класс, назначают дополнительную работу или повторение обучения. Решение о переводе в следующий класс принимается до окончания учебного года.

(8) в пунктах 6 и 7 установленное решение не применяют по отношению к ученикам, к которым применяется индивидуальная программа, в которой прописаны особенности перевода в следующий класс.

(9) экзаменационная оценка не влияет на годовую итоговую оценку. Экзаменационная оценка заносится в электронный журнал и в свидетельство об окончании школы.

(10) к ученикам, которые обучаются по упрощенной программе или программе обучения навыкам самообслуживания, применяются условия оценивания и перевода в другой класс в соответствии с государственной упрощенной программой обучения.

(11) ученика, обучающегося по упрощенной программе или программе обучения навыкам самообслуживания, не оставляют на повторный год обучения.

7.6.5. Оценивание в классах погружения

Выписка из школьной учебной программы (основная школа) Неофициальный перевод

- (1) По соглашению с учителем, исходя из учебных навыков учеников и их способностей, разрешено оценивать знания учеников по истории в 7 классе за 1 и 2 триместр вместе и 3 триместр.
- (2) При оценивании результатов обучения по предметам, преподаваемым на эстонском языке, большие объемные темы разделяют на подтемы и избегают при оценивании больших контрольных работ, чтобы поддержать развитие ученика и сохранить мотивацию к учебе .

7.6.6. Оценивание на домашнем обучении

- (1) ученика 1 -9 класс, находящегося на домашнем обучении, оценивают каждый триместр
- (2) организация оценивания ученика, находящегося на домашнем обучении по причине здоровья, происходит в соответствии с индивидуальной программой, учитывая требования установленные государственной программой.
- (3) ученика, находящегося на домашнем обучении, можно оценивать на основании 2 – 3 оценок, полученных в течение триместра.

7.6.7. формирующее оценивание как средство поддержки развития ученика

- (1) Формирующее оценивание направлено на сравнение достижений ученика по сравнению с его предыдущими достижениями.
- (2) В начале триместра учитель оповещает ученика об основных темах, необходимых средствах обучения, организации оценивания и планируемых мероприятиях. Это информация вносит в е –школу для оповещения родителей.
- (3) в ходе учебного процесса анализируются знания, навыки и ценностные ориентации ученика и дается обратная связь ученику о его достижениях и упущениях.
- (4) В ходе урока или какой – либо учебной деятельности ученик получает устную или письменную обратную связь от учителя, одноклассников или посредством самооценки о своих знаниях и навыках по предмету или предметной области.
- (5) Ученика привлекают к постановке целей урока/деятельности и получают обратную связь о достижении поставленных целей.

- (6) Ученика привлекают к оцениванию, чтобы развить его навык ставить цели, анализировать на основании поставленных целей свою учебу и поведение и поддержать мотивацию к учебе.
- (7) Ученикам предлагают дифференцированные задания разной степени сложности, что дает возможность изучать предмет углубленно и с другой стороны в другое время, другими способами или потребностями
- (8) До контрольной работы ученикам сообщаются критерии оценивания и привлекают учеников к составлению критериев оценивания.
- (9) При оценивании письменных работ учитель дает ученикам обратную связь, подчеркивая его сильные стороны и упущения.
- (10) Ученика направляют на развитие умения самостоятельной работы, планирование своей учебы, поясняют важность выполнения домашнего задания.
- (11) Для поддержки развития ученика классный руководитель проводит развивающую беседу, привлекая при необходимости учителей – предметников. На основании развивающей беседы ставятся цели в обучении и развитии ученика, исходя из его способностей и интересов.
- (12) В большой степени развивающая беседа строится на самоанализе ученика и в ходе беседы ставятся новые учебные цели.
- (13) Учитель или классный руководитель может использовать учебное портфолио как один из способов формирующего оценивания. Учебное портфолио содержит работу ученика и анализ этих работ, а так же обратную связь по работам. Учебное портфолио может быть составлено как по предмету, предметной области, так и по сквозным темам и общим компетенциям.
- (14) У каждого учителя – предметника есть право использовать различные методы и способы дачи обратной связи для поднятия учебной мотивации и поддержания интереса к учебе.

7.6.9. Оспаривание оценки

- Выписка из школьной учебной программы (основная школа) Неофициальный перевод
- (1) у каждого ученика или его законного представителя есть право оспорить оценку или словесное оценивание в триместре в течение 10 дней после её получения, представив заявление с обоснованием на имя директора
 - (2) директор принимает решение и сообщает о нем ходатайствующему в письменном виде в течение пяти дней после принятия решения.

7.6.9. Порядок исправления оценок

- (1) ученику разрешается исправлять те оценки, на основании которых будет выставлена оценка за триместр и о которых ученик был оповещен вначале учебного периода.
- (2) ученику разрешается исправлять те оценочные работы, за которые он получил оценку «1» или «2»
- (2)¹ в исключительных случаях (при длительной болезни и наличии справки от врача ученику разрешается исправить оценку «3»
- (3) ученик, который выполнил работу на неудовлетворительную оценку, выполняет задание в течение 13 дней, договорившись с учителем о времени. Новая оценка вносится в электронный журнал со значком *. Оценку разрешено исправлять только один раз.
- (4) если у ученика нет оценок, то он обязан выполнить оценочные работы по договорённости с учителем.
- (5) если ученик не выполнил оценочную работу без уважительной причины, то работу оценивают оценкой «слабо» и ученику дается возможность исправить работу в соответствии с установленным порядком.
- (6) на основании заявления поданного на имя директора до конца сентября у ученика 9 класса есть возможность исправить одну годовую оценку за предыдущие года обучения в течение первого полугодия.

7.6.10. Порядок передачи оценочных работ

Выписка из школьной учебной программы (основная школа) Неофициальный перевод

- (1) учитель – предметник проводит консультации в соответствии с утвержденным приказом директора графиком. Информация о времени проведения консультации размещается на сайте гимназии.
- (2) каждый учитель определяет день и время передачи оценочных работ, за исключением последней недели четверти. Число и время определяется по соглашению с учениками, информация доводится до родителей по е-школе.
- (3) если во время оценочной работы ученик отсутствовал на уроке, то ему ставится отметка «0» и ученик должен выполнить работу в течение 13 дней по договоренности с учителем.
- (4) Оценка при передаче не снижается.

8. ОЦЕНИВАНИЕ ПОВЕДЕНИЯ И ПРИЛЕЖАНИЯ

8.1. Организация оценивания поведения и прилежания (в основной школе)

- (1) с принципами и порядком оценивания поведения и прилежания знакомит учеников классный руководитель.
- (2) основанием для оценивания поведения является выполнение внутришкольного распорядка и следование общепринятым нормам поведения и этики. Основанием для оценивания прилежания является отношение к учебе: ответственность, работоспособность и последовательность в выполнении учебных заданий
- (3) оценку за поведение и прилежание выставляет каждый учитель предметник. Итоговую оценку выставляет классный руководитель.

8.2. оценивание поведения

- (1) поведение оценивается оценкой «примерное», «хорошее», «удовлетворительное» и «неудовлетворительное».
- 1) оценкой «отлично» (Е) оценивается поведение учащегося, для которого следование общепризнанным нормам поведения и морали в любой ситуации привычно, который соблюдает правила внутришкольного распорядка примерно и неуклонно.
- 2) Оценкой «хорошо» (Н) оценивается поведение учащегося, который соблюдает общепризнанные нормы поведения и морали, а также следует правилам внутришкольного распорядка.

Выписка из школьной учебной программы (основная школа) Неофициальный перевод

3) Оценкой «удовлетворительно» (R) оценивается поведение учащегося, который в целом соблюдает общепризнанные нормы поведения и морали и правила внутришкольного распорядка, но у которого имели место провинности.

4) Оценкой «неудовлетворительно» (MR) оценивается поведение учащегося, который не соблюдает правил внутришкольного распорядка, не подчиняется требованиям учителей и не соблюдает общепризнанных норм поведения и морали. Поведение учащегося может быть оценено как «неудовлетворительное» и за совершенное им противоправное действие или за аморальное поведение. Классный руководитель ставит ученику неудовлетворительное поведение после проведения беседы.

(2) при оценивании поведения учащегося учитывается его поведение только в текущем триместре и не учитывается поведение за предыдущий учебный период.

8.3.Оценивание прилежания

(1) Прилежание оценивается оценкой «примерное», «хорошее», «удовлетворительное» и «неудовлетворительное».

1) Оценкой «отлично» (E) оценивается прилежание учащегося, который всегда добросовестно относится к учебным занятиям, успеваемость которого по всем предметам соответствует его способностям, который при выполнении учебных заданий трудолюбив и последователен, проявляет инициативу и доводит начатое до конца.

2) Оценкой «хорошо» (H) оценивается прилежание учащегося, который добросовестно относится к своим учебным заданиям, трудолюбив и последователен в их выполнении, исполнительен, успеваемость которого соответствует его способностям.

3) Оценкой «удовлетворительно» (R) оценивается прилежание учащегося, который в целом выполняет свои учебные задания, но недостаточно трудолюбив и последователен в их выполнении и учится ниже своих возможностей.

4) Оценкой «неудовлетворительно» (MR) оценивается прилежание учащегося, который учится ниже своих способностей и небрежно и безответственно относится к учебным заданиям